

Información adicional: folleto de información xeral previa do contrato de servizos de pagamento.

O presente folleto complétase coa Información Normalizada Europea (INE) que se entrega simultaneamente, de acordo co indicado na Orde Ministerial ECE/1263/2019 sobre transparencia das condicións de información aplicables aos servizos de pagamento.

*A información resaltada en letra grosa é especialmente relevante de acordo co previsto na Circular 5/2012 de Banco de España sobre transparencia dos servizos bancarios e responsabilidade na concesión de préstamos.

1. Sobre o proveedor do servizo de pagamento	
Datos e inscrición	<p>WiZink Bank, S.A.U.</p> <p>Enderezo de páxina web: www.wizink.es C/ Ulises, 16-18, 28043 Madrid España</p>
Autoridades de supervisión	<p>WiZink Bank, S.A.U. (o "Banco" ou "WiZink") é unha entidade de crédito suxeita á supervisión do Banco de España, inscrita co número 0229 no seu rexistro administrativo, Rexistro Mercantil de Madrid, tomo 12.468, libro 0, folio 178 sección 8, folla nº M-198598.</p>

2. Sobre a utilización dos servizos de pagamento	
<p>Principais características do instrumento de pagamento e das formas da súa utilización</p>	<p>A Tarxeta é propiedade da Entidade e emítese con carácter persoal e intransferible a nome do Titular, quen poderá facer uso dela, baixo calquera das modalidades de pagamento dispostas na sección "Os prazos e, no seu caso, a orde en que se realizarán os pagamentos a prazos" da Información Normalizada Europea, para realizar calquera das accións establecidas no apartado "Condicións que rexen a disposición de fondos" do citado documento.</p>
<p>Información ou identificador único que o usuario de servizos de pagamento debe facilitar para a correcta execución dunha orde de pagamento.</p>	<p>O identificador único é o número que figura impreso no anverso da Tarxeta (PAN). O devandito identificador poderá ser modificado pola Entidade cando a Tarxeta sexa substituída por outra.</p> <p>Se o identificador único facilitado polo Titular fose incorrecto, a Entidade non será responsable da execución defectuosa ou non execución da operación de pagamento.</p>

<p>Forma e procedemento polo que han de comunicarse o consentimento para a execución dunha operación de pagamento e a retirada do devandito consentimento.</p>	<p>As Transaccións realizadas coa Tarxeta de Crédito autorizaranse co consentimento prestado mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a introdución do código PIN da tarxeta; • calquera método de autenticación biométrico aceptable conforme a dereito (firma biométrica, pegada dixital, etc.) que o Banco puidese implementar, tanto no establecemento comercial como no caixeiro automático; ou • a firma do comprobante correspondente. <p>Para os pagamentos en comercios electrónicos, poderase esixir a utilización dun código de verificación específico para cada operación que o cliente recibirá no seu teléfono móbil.</p> <p>Alternativamente, nos supostos en que se introducise a tecnoloxía Contactless ("pagamentos sen contacto") nas tarxetas e os establecementos estean adaptados á citada tecnoloxía, permitiranse os pagamentos polo importe fixado en cada momento polo Banco, sen necesidade de validar a operación mediante PIN, firma de comprobante nin introdución da tarxeta nun terminal de pagamento. O Banco reserva para si a facultade de suspender a funcionalidade Contactless da tarxeta, o que poñerá en coñecemento do Titular Principal coa debida antelación.</p> <p>O importe autorizado da operación será o que figure nas facturas de compra autorizadas polo Titular ou polo Titular Adicional correspondente ou, no caso de caixeiros ou terminais automáticos, o que quede rexistrado nos comprobantes que para tal efecto expida o caixeiro ou terminal. O Banco, ao recibir a petición de liquidación dunha operación, poderá executala ata o día hábil seguinte á súa recepción. Cando o Banco reciba unha operación autorizada na forma antes indicada, esta xa non poderá ser revogada.</p> <p>O Banco devolverá, sen demora inxustificada, o importe das operacións de pagamento non executadas ou executadas de forma defectuosa e, no seu caso, restablecerá o saldo da conta da Tarxeta á situación en que estaría se non tivese lugar a operación defectuosa.</p>
<p>Prazo máximo de execución dos servizos de pagamento que deban prestarse</p>	<p>O Banco, ao recibir a petición de liquidación dunha operación, poderá executala ata o día hábil seguinte á súa recepción.</p>
<p>Límites ás operacións que se executen a través do instrumento de pagamento.</p>	<p>O límite diario para dispoñer de efectivo en caixeiros automáticos é de 1.000 euros. O límite diario para disposicións por compras é de 10.000 euros. En ningún caso os devanditos límites poderán superar o límite do crédito. Por acordo entre ambos poderanse modificar os límites á operativa indicados anteriormente.</p>

3. Sobre os gastos e tipos de xuro de cambio

Gastos adicionais pola comunicación da información	<p>A Entidade poderá cobrar ao Titular, sempre que o permita a normativa de aplicación e previa información do seu importe, os gastos que se deriven da solicitude polo Titular de información adicional á que esixan as leis e regulamentos aplicables ou con maior frecuencia que a esixida polas estes, ou pola transmisión de información por medios de comunicación distintos dos especificados no presente documento, na Información Normalizada Europea e no Contrato.</p> <p>En particular, en caso de que o Titular solicite recibir as comunicacións relativas á información e liquidación das operacións derivadas do presente Contrato a través de correo postal, a Entidade poderá repercutir ao Titular os gastos xerados polo envío postal das citadas comunicacións, previa información ao Titular do seu importe que poderá ser unha estimación cando afecte a información de carácter periódico. O devandito gasto non se liquidará ao Titular cando se encontre nunha situación de especial vulnerabilidade nos termos establecidos na normativa vixente, o que deberá comunicar á Entidade con carácter previo á petición e para cada unha delas ou única categoría de comunicacións e/ou informacións.</p>
Tipo de cambio que se aplicará	<p>A divisa de referencia para os pagamentos será o euro. Para as operacións efectuadas no estranxeiro nunha moeda que non sexa o euro, utilizarase como tipo de cambio o tipo aplicado pola asociación de servizos de pagamento que interveña na operación, o día en que a operación sexa compensada, o que virá reflectido no extracto mensual.</p>

4. Sobre a comunicación

Medios de comunicación, incluídos os requisitos técnicos aplicables ao equipo do usuario de servizos de pagamento, acordados entre as partes para a transmisión de información ou notificacións.	<p>O plástico da tarxeta de crédito será enviado ao Titular ao domicilio notificado. Así e todo, o resto das comunicacións serán enviadas preferentemente a través de calquera medio de comunicación electrónica e en castelán, salvo acordo expreso entre as partes, sendo de aplicación, non obstante, o réxime de comunicación acordado entre as partes no Contrato Multicanal, no seu caso.</p> <p>En caso de estar rexistrado no servizo de extracto electrónico, o Extracto mensual estará dispoñible a través de WiZink Online, previo aviso por calquera medio electrónico. Para titulares que non estean rexistrados na banca online, será enviado por correo electrónico ou ordinario. En caso de falta de recepción do extracto mensual ou non acceso á versión electrónica, en ausencia de reclamación polo Titular, o banco entenderá que foi recibido.</p> <p>O Titular pode comunicarse ademais co Banco por teléfono ou por Internet, utilizando os códigos de acceso que se requiran para cada canle, que substituirán a firma do Titular Principal co mesmo valor xurídico.</p>
---	--

<p>Forma e frecuencia en que se facilitará ou se poñerá a disposición a información prevista na Orde Ministerial sobre transparencia das condicións e requisitos de información aplicables aos servizos de pagamento</p>	<p>A información prevista na Orde Ministerial sobre as operacións de pagamento son facilitadas ao Titular en papel ou noutro soporte duradeiro que permita almacenala e reproducila sen cambios, de forma gratuíta e periódica, polo menos unha vez ao mes.</p>
<p>Dereito do usuario do servizo de pagamento a recibir a información e as condicións contractuais do contrato.</p>	<p>En cualquier momento, el Titular puede solicitar copia de las Condiciones de la Tarjeta de Crédito, así como cualesquiera otras condiciones contractuales que sean aplicables a la Tarjeta de Crédito en papel o en otro soporte duradero.</p>

5. Sobre as responsabilidades e requisitos para a devolución

<p>Medidas que pode adoptar o consumidor para preservar a seguridade do instrumento de pagamento e forma de notificación á entidade.</p>	<p>A Tarxeta de Crédito é persoal e intransferible. Sen prexuízo do momento de formalización do Contrato, o Titular quedará obrigado a garantir a seguridade e custodia da tarxeta dende que a reciba.</p> <p>O Banco ten todo o interese en levar a cabo as accións que sexan necesarias para evitar situacións de fraude. Por iso, nunca solicitará ao Titular datos de carácter persoal nin outros datos relativos á Tarxeta, tales como o PIN, a través de chamadas, SMS, e-mail, etc. O Titular será o responsable do correcto cumprimento regulado no presente Contrato, e deberá adoptar todas as medidas necesarias para salvagardar e manter a confidencialidade dos datos de carácter persoal, así como de calquera outra medida de seguridade e identificación proporcionada ou posta a disposición polo Banco ao amparo do presente Contrato. En caso de incumprimento por parte do Titular con esta obriga, será responsable da utilización indebida que calquera terceiro puidese facer uso deses datos. Igualmente, o Titular será responsable dos arquivos e do seu contido que voluntariamente puidese achegar nas distintas funcionalidades de banca online que o Banco poida requirir.</p> <p>O Titular será o responsable de comunicar ao Banco, sen demoras indebidas, a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta ou dos medios que fan posible a súa utilización, co obxecto de que o Banco poida proceder ao bloqueo e cancelación. A comunicación deberá efectuarse chamando ao teléfono 900 811 272 (ou ao que notifique o Banco en caso de modificación) ou en WiZink Online.</p> <p>Unha vez notificada polo Titular a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta, o Titular quedará exento de calquera responsabilidade polo uso indebido da tarxeta, sempre que non actuase con negligencia ou mala fe.</p>
---	--

<p>O procedemento seguro de notificación ao usuario por parte do provedor de servizos de pagamento en caso de sospeita de fraude, fraude real ou de ameazas para a seguridade.</p>	<p>A Entidade dispón de sistemas de detección do fraude para a identificación de operacións sospeitosas ou fraudulentas. No caso de que os sistemas da Entidade detecten tales supostos, ou exista unha ameaza para a seguridade, poñerase en contacto co Titular no número designado por este co fin de verificar o consentimento real do Titular á operación e adoptar as medidas adecuadas.</p>
<p>Condicións nas que a entidade reserva para si o dereito de bloquear o instrumento de pagamento.</p>	<p>Se o Banco considera que unha transacción pode resultar sospeitosa ou existise dúbida sobre a identidade da persoa que a realiza e non puidese ser confirmada co Titular a veracidade e autoría, o Banco reserva o dereito a non executar as ordes e/ou bloquear temporalmente ou cancelar a tarxeta.</p>
<p>Responsabilidade do consumidor en caso de operacións de pagamento non autorizadas.</p>	<p>a) Responsabilidade por disposicións de efectivo en caixeiros: o Titular Principal da tarxeta pagará as perdas ocasionadas polas disposicións de efectivo ou transaccións asimilables realizadas fraudulentamente por un terceiro antes da notificación, co límite legalmente establecido en cada momento, quedando excluída a responsabilidade do Titular polas realizadas con posterioridade á citada notificación.</p> <p>b) Responsabilidade por compras: o Titular non responderá dos cargos realizados en compras pola utilización fraudulenta da tarxeta ou das tarxetas adicionais. Sen prexuízo do anterior, o Titular deberá confirmar por escrito os posibles cargos non recoñecidos coa maior brevidade posible debendo presentar ao Banco a denuncia efectuada ante a autoridade competente.</p>
<p>Forma e prazo de notificación por parte do consumidor á entidade de calquera operación de pagamento non autorizada ou executada de forma incorrecta, así como a responsabilidade da entidade en caso de operacións non autorizadas</p>	<p>O Titular deberá comunicar ao Banco, sen demoras indebidas, a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta ou dos medios que fan posible a súa utilización, co obxecto de que o Banco poida proceder ao seu bloqueo e cancelación. A comunicación deberá efectuarse chamando ao teléfono 900 811 272 (ou ao que notifique o Banco en caso de modificación) ou en WiZink Online.</p> <p>Unha vez o Titular comunique a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta quedará exento de calquera responsabilidade polo uso indebido da tarxeta, sempre que non actuase con negligencia ou mala fe.</p>

<p>Forma e prazo de notificación por parte do consumidor á entidade de calquera operación de pagamento non autorizada ou executada de forma incorrecta, así como a responsabilidade da entidade en caso de operacións non autorizadas</p>	<p>No caso de operacións de pagamento non autorizadas polo Titular:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Se a operación figura iniciada polo Titular, o titular deberá notificar ao Banco as devanditas operacións dentro do prazo de 13 meses dende a data da súa realización. O Banco devolverá de inmediato o importe da operación non autorizada á Conta de Tarxeta. O Banco reserva o dereito a realizar as investigacións pertinentes para verificar que non existiu autorización por parte do Titular. Se como resultado desas investigacións se conclúise que o Titular autorizou a operación, o Banco poderá realizar de novo o cargo correspondente. ii. Se a operación figura iniciada por ou por conta dos seus beneficiarios, o Titular dispoñerá dun prazo máximo de oito semanas, contando dende a data de cargo da transacción, para solicitar ao Banco a citada devolución. O Banco pola súa parte dispoñerá dun prazo máximo de 10 días hábiles dende a recepción da solicitude de devolución para devolver o importe íntegro da operación, ou ben comunicar ao Titular as razóns obxectivas para a denegación. <p>Non obstante o anterior, e conforme á normativa aplicable, o Banco poderá determinar que o Titular non ten dereito á devolución destas operacións cando (i) dese o consentimento para que se execute a operación de pagamento correspondente directamente ao Banco, e (ii) o Banco ou, no seu caso, o beneficiario da operación, lle proporcionase información relativa á futura operación de pagamento con polo menos catro (4) semanas de antelación á data prevista.</p>
<p>Responsabilidade da entidade en caso de non execución ou de execución defectuosa ou con atraso dunha orde de pagamento.</p>	<p>O Banco devolverá ao Titular, sen demora inxustificada, o importe das operacións de pagamento non executadas ou executadas de forma defectuosa e, no seu caso, restablecerá o saldo da conta da Tarxeta á situación en que estivese se non tivese lugar a operación defectuosa.</p>

<p>Requisitos necesarios para a devolución de fondos por operacións de pagamento iniciadas por un beneficiario ou través del.</p>	<p>No caso de operacións de pagamento non autorizadas polo Titular:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Se a operación figura iniciada polo Titular, este deberá notificar ao Banco as devanditas operacións dentro do prazo de 13 meses dende a data da súa realización. O Banco devolverá de inmediato o importe da operación non autorizada á Conta da Tarxeta. O Banco reserva o dereito a realizar as investigacións pertinentes para verificar que non existise autorización por parte do Titular. Se como resultado desas investigacións se conclúise que o Titular si autorizou a operación, o Banco poderá realizar de novo o cargo correspondente. ii. Se a operación figura iniciada por ou por conta dos seus beneficiarios, o Titular dispoñerá dun prazo máximo de oito semanas, contando dende a data de cargo da transacción, para solicitar ao Banco a citada devolución. O Banco pola súa parte dispoñerá dun prazo máximo de 10 días hábiles dende a recepción da solicitude de devolución para devolver o importe íntegro da operación, ou ben comunicar ao Titular as razóns obxectivas para a denegación. <p>Non obstante o anterior, e conforme á normativa aplicable, o Banco poderá determinar que o Titular non ten dereito á devolución de destas operacións cando (i) dese o consentimento para que se execute a operación de pagamento correspondente directamente ao Banco, e (ii) o Banco ou, no seu caso, o beneficiario da operación, proporcionase información relativa á futura operación de pagamento ao Titular con polo menos catro (4) semanas de antelación á data prevista.</p>
---	--

6. Sobre a duración, as modificacións e a resolución do contrato marco	
Duración	O Contrato é de duración indefinida
Dereito do usuario e do banco a resolver o contrato	resolver o Contrato en calquera momento, sen necesidade de preaviso, e o Banco debe cumprir coa devandita orde. Da mesma forma, o Banco poderá resolver o Contrato sen necesidade de alegar causa ningunha, enviando unha comunicación cunha antelación de 2 meses á data efectiva de cancelación.

<p>Modificacións</p>	<p>O banco poderá modificar as Condicións da Tarxeta de Crédito, comunicándoo ao Titular (por correo electrónico ou outro medio de comunicación electrónica ou telemática equivalente) cunha antelación mínima de dous (2) meses respecto da data de aplicación de calquera proposta de modificación contractual e en particular as que afecten a tipo de xuro, comisións ou gastos repercutibles da tarxeta.</p> <p>En caso de elevación do tipo de xuro ou de calquera modificación que afecte á alza ao custo do crédito, o Banco informará ao Titular sobre a razón válida que moveu ao Banco a realizala (por exemplo, un incremento dos custos de financiamento). Non obstante, o Banco poderá aplicar de maneira inmediata todas aquelas modificacións que resulten inequivocamente máis favorables ao Titular.</p> <p>Se o Titular non comunica ao Banco a súa desconformidade con anterioridade á data en que os cambios entren en vigor, o Banco entenderá que o Titular está conforme. En caso de que o Titular non estea conforme coa modificación, poderá resolver o Contrato e liquidar a débeda nas mesmas condicións que tivese ata ese momento, sen ningún custo adicional.</p>
<p>Lei aplicable e xurisdición</p>	<p>Lei e xulgados españois.</p>
<p>Procedemento de reclamación</p>	<p>No caso de que o Titular queira presentar unha queixa ou reclamación, deberá dirixirse por escrito ao Servizo de Atención ao Cliente do Banco e cuxo domicilio se atopa na rúa Ulises 16-18, 28043, Madrid, ou ao enderezo de correo electrónico (reclamaciones@wizink.es).</p> <p>O prazo máximo para a resolución de queixas e reclamacións sobre un servizo de pagamento é de 15 días hábiles. Se a reclamación non é sobre un servizo de pagamento, o prazo é de 1 mes se o reclamante é consumidor residente na Unión Europea e 2 meses se é consumidor non residente na Unión Europea ou non consumidor.</p> <p>Transcorrido o prazo sen que o Servizo de Atención ao Cliente ditase a súa resolución ou en caso de desconformidade co pronunciamento, o titular poderá dirixirse ao Servizo de Reclamacións de Banco de España, entidade supervisora do Banco e cuxo domicilio se atopa na rúa Alcalá, 48, 28014 Madrid, ante o cal os clientes poden presentar cantas queixas ou reclamacións teñan. Para acceder a este servizo o Titular debe presentar previamente a reclamación ao Servizo de Atención ao Cliente do Banco.</p>