

Información adicional: folleto de información xeral previa do contrato de servizos de pagamento.

O presente folleto vén coa Información Normalizada Europea (INE). Que se entrega simultaneamente, segundo a Orde ministerial ECE/1263/2019 sobre transparencia das condicións de información aplicables aos servizos de pagamento.

*A información resaltada en letra grosa é moi importante segundo o establecido na Circular 5/2012 de Banco de España sobre transparencia dos servizos bancarios e responsabilidade na concesión de préstamos.

1. Sobre o proveedor do servizo de pagamento.

Datos e inscrición	– WiZink Bank, SAU. – Enderezo de páxina web: www.wizink.es – C/ Ulises, 16-18, 28043, Madrid, España.
Autoridades de supervisión	WiZink Bank, SAU (o «Banco» ou «WiZink») é unha entidade de crédito suxeita á supervisión do Banco de España, inscrita co número 0229 no seu rexistro administrativo, Rexistro Mercantil de Madrid, tomo 12.468, libro 0, folio 178, sección 8, folla nº M-198598.

2. Sobre a utilización dos servizos de pagamento.

Principais características do instrumento de pagamento e das formas da súa utilización.	A Tarxeta é propiedade da Entidade e emítese con carácter persoal e intransferible a nome do Titular. O titular pode usala baixo calquera das modalidades de pagamento indicadas na sección «Prazos e, no seu caso, a orde en que se realizarán os pagamentos a prazos» da «Información Normalizada Europea», para realizar as accións establecidas no apartado «Condicións que rexen a disposición de fondos» dese documento.
Información ou identificador único que o usuario de servizos de pagamento debe facilitar para a correcta execución dunha orde de pagamento.	O identificador único é o número que figura impreso na parte frontal da Tarxeta («PAN»). Este identificador pode ser modificado pola Entidade cando a Tarxeta sexa substituída por outra. Se o identificador único facilitado polo Titular é incorrecto, a Entidade non será responsable da execución defectuosa ou non execución da operación.

Forma e procedemento polo que se han de comunicar o consentimento para a execución dunha operación de pagamento e a retirada do citado consentimento.	As Transaccións realizadas coa Tarxeta de Crédito autorizaranse co consentimento dado mediante: • A introdución do código persoal de identificación («PIN») da tarxeta. • Calquera método de autenticación biométrico legalmente aceptable (sinatura biométrica, pegada dixital, etc.) que o Banco implemente, tanto no establecemento comercial como no caixeiro automático. • A firma do comprobante correspondente. Para os pagamentos en comercios electrónicos, poderase esixir que se utilice un código de verificación específico para cada operación que o cliente recibirá no seu teléfono móbil. Se se introduciu a tecnoloxía Contactless («pagamentos sen contacto») nas tarxetas e os establecementos están adaptados á citada tecnoloxía, tamén se permitirán pagamentos polo importe fixado en cada momento polo Banco. Nestas operacións non será necesario validar a operación mediante PIN, firma de comprobante, nin introdución da tarxeta nun terminal de pagamento. O Banco reserva a facultade de suspender a funcionalidade Contactless da tarxeta, o que notificará ao Titular Principal con antelación. O importe autorizado da operación será o que figure nas facturas de compra autorizadas polo Titular ou polo Titular Adicional correspondente. No caso de caixeiros ou terminais automáticos, o que quede rexistrado nos comprobantes que expida o caixeiro ou terminal. O Banco, ao recibir a petición de liquidación dunha operación, poderá executala ata o día hábil seguinte á súa recepción. Cando o Banco reciba unha operación autorizada na forma antes indicada, esta xa non poderá ser revogada. O Banco devolverá, sen demora inxustificada, o importe das operacións de pagamento non executadas ou executadas de forma defectuosa e, no seu caso, restablecerá o saldo da conta da Tarxeta á situación en que estaría se non tivese lugar a operación defectuosa.
Prazo máximo de execución dos servizos de pagamento que deban prestarse.	O Banco, ao recibir a petición de liquidación dunha operación, poderá executala ata o día hábil seguinte á súa recepción.
Límites ás operacións que se executen a través do instrumento de pagamento.	O límite diario para dispoñer de efectivo en caixeiros automáticos é de 1.000 €. O límite diario para disposicións por compras é de 10.000 euros. Estes límites non poderán superar en ningún caso o Límite da Liña de Crédito. Mediante acordo entre ambas partes, os límites poderanse modificar.

3. Sobre os gastos e tipos de xuro de cambio.

Gastos adicionais pola comunicación da información.	A entidade pode cobrar ao Titular por pedir información adicional, ou con maior frecuencia do que esixen as leis, ou por usar medios de comunicación distintos aos especificados neste documento, na Información Normalizada Europea e no Contrato. Isto sempre que o permita a normativa e previa información do importe. O Titular pode solicitar recibir as comunicacións sobre a información e liquidación das operacións do Contrato por correo postal e a Entidade poderá repercutir ao Titular os gastos do envío postal, previa información ao Titular do seu importe que poderá ser unha estimación cando afecte a información de carácter periódico. Este gasto non se liquidará ao Titular cando se encontre nunha situación de especial vulnerabilidade nos termos establecidos na normativa vixente, o que deberá comunicar á Entidade con carácter previo á petición e para cada unha delas ou única categoría de comunicacións e/ou informacións.
Tipo de cambio que se aplicará.	A divisa de referencia para os pagamentos será o euro (€). Para as operacións realizadas no estranxeiro nunha moeda que non sexa o euro (€), empregárase como tipo de cambio o aplicado pola asociación de servizos de pagamento que interveña na operación, o día en que a operación sexa compensada. Reflectirase no extracto mensual.

4. Sobre a comunicación

Medios de comunicación, incluídos os requisitos técnicos aplicables ao equipo do usuario de servizos de pagamento, acordados entre as partes para a transmisión de información ou notificacións.	O plástico da tarxeta de crédito será enviado ao Titular ao domicilio notificado. Así e todo, o resto das comunicacións enviaranse preferentemente a través dun medio de comunicación electrónico e en castelán, salvo acordo expreso entre as partes. Non obstante, aplicarase o réxime de comunicación acordado entre as partes no Contrato Multicanal, no seu caso. En caso de estar rexistrado no servizo de extracto electrónico, o Titular ten dispoñible o Extracto mensual a través da App e WiZink Online, previo aviso por un medio electrónico. Para titulares que non estean rexistrados na banca online, será enviado por correo electrónico ou ordinario. Se o Titular non recibe o extracto mensual ou non ten acceso á versión electrónica, e o Titular non reclama, o banco considerará que o recibiu. O Titular pode comunicarse co Banco por teléfono ou por Internet, utilizando os códigos de acceso solicitados para cada canle, que substituirán a sinatura do Titular Principal co mesmo valor xurídico.
---	--

Forma e frecuencia en que se facilitará ou se poñerá a disposición a información prevista na orde ministerial sobre transparencia das condicións e requisitos de información aplicables aos servizos de pagamento.	A información prevista na orde ministerial sobre as operacións de pagamento proporciónase ao Titular en papel ou noutro soporte duradeiro que permita almacenala e reproducila sen cambios, de forma gratuíta e periódica, polo menos unha vez ao mes.
Dereito do usuario do servizo de pagamento a recibir a información e as condicións contractuais do contrato.	En calquera momento, o Titular pode solicitar unha copia das Condicións da Tarxeta de Crédito, así como calquera outra condición contractual que sexa aplicable á Tarxeta de Crédito en papel ou noutro soporte duradeiro.

5. Sobre as responsabilidades e requisitos para a devolución.

Medidas a adoptar polo consumidor para preservar a seguridade do instrumento de pagamento e forma de notificación á entidade.	A Tarxeta de Crédito é persoal e intransferible. Independentemente do momento de formalización do Contrato, o Titular terá a obriga de garantir a seguridade e custodia da tarxeta dende que a reciba. O Banco ten todo o interese en levar a cabo as accións que sexan necesarias para evitar situacións de fraude. O Banco nunca solicitará ao Titular datos persoais nin outros datos relativos á Tarxeta, como o PIN, a través de chamadas, SMS, correo electrónico, etc. O Titular será o responsable do correcto cumprimento do Contrato, e deberá adoptar todas as medidas necesarias para protexer e manter a confidencialidade dos datos persoais, así como outras medidas de seguridade e identificación proporcionadas ou postas a disposición polo Banco no marco do presente Contrato. En caso de incumprimento por parte do Titular con esta obriga, será responsable da utilización indebida de eses datos por parte dun terceiro. Así mesmo, o Titular será responsable dos arquivos e do contido que voluntariamente puidese achegar nas distintas funcionalidades de banca online que o Banco solicite. O Titular será o responsable de comunicar ao Banco, sen demora indebida, a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta ou dos medios que permiten a súa utilización, para que o Banco poida proceder ao bloqueo e cancelación. A comunicación deberá efectuarse chamando ao teléfono 900 811 272 (ou ao que notifique o Banco en caso de modificación) ou en WiZink Online.
---	---

Medidas a adoptar polo consumidor para preservar a seguridade do instrumento de pagamento e forma de notificación á entidade.	Unha vez notificada polo Titular a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta, o Titular quedará exento de toda responsabilidade polo uso indebido da tarxeta, sempre que non actuase con neglixencia ou mala fe.
O procedemento seguro de notificación ao usuario por parte do provedor de servizos de pagamento en caso de sospeita de fraude, fraude real ou de ameazas para a seguridade.	A Entidade ten sistemas de detección do fraude para a identificación de operacións sospeitosas ou fraudulentas. Se os sistemas da Entidade detectan estas operacións sospeitosas ou fraudulentas, ou existe unha ameaza para a seguridade, poñerase en contacto co Titular no número designado por este para verificar o consentimento do Titular á operación e tomar as medidas adecuadas.
Condicións nas que a Entidade reserva o dereito de bloquear o instrumento de pagamento.	Se o Banco considera que unha transacción é sospeitosa ou ten dúbidas sobre a identidade da persoa que a realiza e non pode confirmala co Titular, o Banco reserva o dereito a non executar as ordes e/ou bloquear temporalmente ou cancelar a tarxeta.
Responsabilidade do consumidor en caso de operacións de pagamento non autorizadas.	a. Responsabilidade por disposicións de efectivo en caixeiros: O Titular Principal da tarxeta pagará as perdas ocasionadas polas disposicións de efectivo ou transaccións realizadas fraudulentamente por un terceiro antes da notificación, co límite legal establecido en cada momento. O Titular non será responsable das realizadas despois da notificación. b. Responsabilidade por compras: O Titular non responderá dos cargos realizados en compras pola utilización fraudulenta da tarxeta ou das tarxetas adicionais. Así e todo, o Titular deberá confirmar por escrito os posibles cargos non recoñecidos así que sexa posible, debendo presentar ao Banco a denuncia feita ante a autoridade competente.
Forma e prazo de notificación por parte do consumidor á entidade de calquera operación de pagamento non autorizada ou executada de forma incorrecta, así como a responsabilidade da entidade en caso de operacións non autorizadas.	O Titular deberá comunicar ao Banco, sen demoras indebidas, a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta ou dos medios que fan posible a súa utilización, para que o Banco poida bloquear e cancelar a tarxeta. A comunicación debe facerse chamando ao teléfono 900 811 272 (ou ao que notifique o Banco en caso de modificación) ou en WiZink Online. Unha vez o Titular comunique a perda, roubo, falsificación ou posible uso fraudulento ou non autorizado da tarxeta, quedará exento de calquera responsabilidade polo uso indebido da tarxeta, sempre que non actuase con neglixencia ou mala fe.

Forma e prazo de notificación por parte do consumidor á entidade de calquera operación de pagamento non autorizada ou executada de forma incorrecta, así como a responsabilidade da entidade en caso de operacións non autorizadas.	No caso de operacións de pagamento non autorizadas polo Titular: 1. Se a operación figura iniciada polo Titular, deberá notificar ao Banco as citadas operacións dentro do prazo de trece (13) meses dende a data da súa realización. O Banco devolverá de inmediato o importe da operación non autorizada á Conta de Tarxeta. O Banco reserva o dereito a realizar as investigacións necesarias para verificar que non existiu autorización por parte do Titular. Se, como resultado desas investigacións, se conclúe que o Titular autorizou a operación, o Banco poderá realizar de novo o cargo correspondente. 2. Se a operación figura iniciada por ou por conta dos beneficiarios, o Titular dispoñerá dun prazo máximo de oito (8) semanas, a contar dende a data de cargo da transacción para solicitar ao Banco a citada devolución. O Banco, pola súa parte, dispoñerá dun prazo máximo de dez (10) días hábiles dende a recepción da solicitude de devolución para devolver o importe íntegro da operación, ou ben comunicar ao Titular as razóns obxectivas para a denegación. Non obstante o anterior, e conforme á normativa aplicable, o Banco poderá determinar que o Titular non ten dereito á devolución das devanditas operacións cando (i) dese o consentimento para que se execute a operación de pagamento correspondente directamente ao Banco, e (ii) o Banco ou o beneficiario da operación lle proporcionase información relativa á futura operación de pagamento con polo menos catro (4) semanas de antelación á data prevista.
Responsabilidade da entidade en caso de non execución ou de execución defectuosa ou con atraso dunha orde de pagamento.	O Banco devolverá ao Titular, sen demora inxustificada, o importe das operacións de pagamento non executadas ou executadas de forma defectuosa e, no seu caso, restablecerá o saldo da conta da Tarxeta á situación en que estaría se non tivese lugar a operación defectuosa.

Requisitos necesarios para a devolución de fondos por operacións de pagamento iniciadas por un beneficiario ou a través deste.	No caso de operacións de pagamento non autorizadas polo Titular: 1. Se a operación figura iniciada polo Titular, este deberá notificar ao Banco as citadas operacións dentro do prazo de trece (13) meses dende a data da súa realización. O Banco devolverá de inmediato o importe da operación non autorizada á Conta de Tarxeta. O Banco reserva o dereito a realizar as investigacións para verificar que non existiu autorización por parte do Titular. Se, como resultado desas investigacións, se conclúise que o Titular si autorizou a operación, o Banco poderá realizar de novo o cargo correspondente. 2. Se a operación figura iniciada por ou por conta dos beneficiarios desta, o Titular dispoñerá dun prazo máximo de oito (8) semanas, a contar dende a data de cargo da transacción para solicitar ao Banco a devandita devolución. O Banco, pola súa parte, dispoñerá dun prazo máximo de dez (10) días hábiles dende a recepción da solicitude de devolución para devolver o importe íntegro da operación, ou ben comunicar ao Titular as razóns obxectivas para a denegación. Non obstante o anterior, e de conformidade coa normativa aplicable, o Banco poderá determinar que o Titular non ten dereito á devolución das operacións cando (i) dese o consentimento para que se execute a operación de pagamento correspondente directamente ao Banco, (ii) o Banco ou o beneficiario da operación facilítase información relativa á futura operación de pagamento ao Titular con polo menos catro (4) semanas de antelación á data prevista.
--	---

6. Sobre a duración, as modificacións e a resolución do contrato marco

Duración.	O contrato ten unha duración indefinida.
Dereito do usuario e do Banco a resolver o contrato.	O Titular Principal poderá cancelar o Contrato en calquera momento, sen necesidade de preaviso, e o Banco debe cumprir coa citada orde. Da mesma forma, o Banco poderá cancelar o Contrato sen necesidade de alegar causa ningunha, enviando unha comunicación cunha antelación de dous (2) meses á data efectiva de cancelación.

Modificacións.	O Banco poderá modificar as Condicións da Tarxeta de Crédito, comunicándoo ao Titular (por correo electrónico ou outro medio de comunicación electrónica ou telemática equivalente) cunha antelación mínima de dous (2) meses respecto da data de aplicación de calquera proposta de modificación do contrato e en particular as modificacións que afecten ao tipo de xuro, ás comisións ou aos gastos repercutibles da tarxeta. Se sobe o tipo de xuro ou se produce unha modificación que afecte á alza ao custo do crédito, o Banco informará ao Titular sobre a razón válida pola o Banco a aplica entre outras: por un cambio das circunstancias do mercado, por un incremento dos nosos custos de financiamento, por adecuación aos custos da entidade para a prestación do servizo, por un cambio normativo ou xurisprudencial, por modificación da regulación tributaria, así como por calquera outro motivo válido conforme ao establecido no artigo 85.3 do Real decreto lexislativo 1/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral para a defensa dos consumidores e usuarios, ou norma que o substitúa. Non obstante, o Banco poderá aplicar de maneira inmediata todas aquelas modificacións que resulten inequivocamente máis favorables ao Titular. Se o Titular non comunica ao Banco a súa desconformidade antes da data en que os cambios entren en vigor, o Banco entenderá que o Titular está conforme. Se o Titular non está conforme coa modificación, poderá resolver o Contrato e liquidar a débeda nas mesmas condicións que tivese ata ese momento, sen custo adicional.
Lei aplicable e xurisdición.	Lei e xulgados españois.
Procedemento de reclamación	No caso de que o Titular queira presentar unha queixa ou reclamación, deberá dirixirse por escrito ao Servizo de Atención ao Cliente do Banco en C/ Ulises 16-18, 28043, Madrid, ou ao enderezo de correo electrónico (reclamaciones@wizink.es). O prazo máximo para a resolución de queixas e reclamacións sobre un servizo de pagamento é de quince (15) días hábiles. Se a reclamación non se refire a un servizo de pagamento, o prazo é dun (1) mes se o reclamante é consumidor residente na Unión Europea e dous (2) meses se se trata de consumidor non residente na Unión Europea ou non se trata dun consumidor. Transcorrido o prazo sen que ou Servizo de Atención ao Cliente dite a súa resolución ou en caso de desconformidade co pronunciamento, o Titular poderá dirixirse ao Servizo de Reclamacións do Banco de España, entidade supervisora do Banco con domicilio na C/ Alcalá, 48, 28014 Madrid, ante o que os clientes poden presentar as queixas ou reclamacións que teñan. Para acceder a este servizo o Titular debe presentar previamente a reclamación ao Servizo de Atención ao Cliente do Banco.