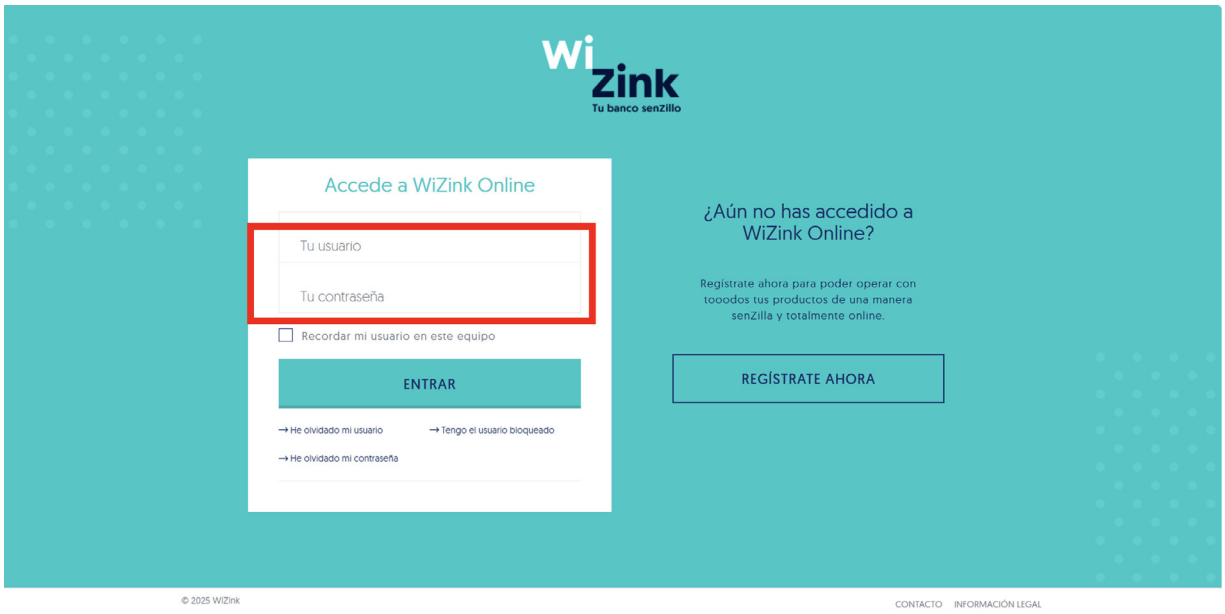
Guía rápida para el ejercicio de tus derechos de protección de datos a través del área de cliente de productos marca WiZink

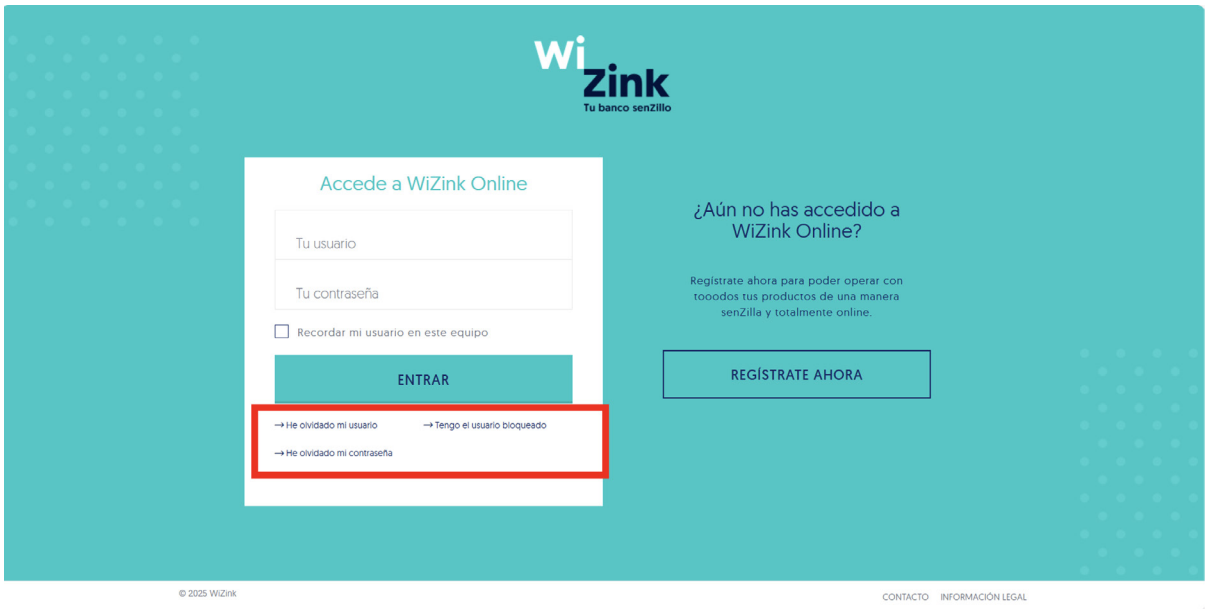
1. Para ejercer tus derechos de protección de datos a través del Área de Cliente o WiZink Online lo primero que debes hacer es ir a la web www.wizink.es. A continuación, te explicamos los pasos que debes seguir para acceder a WiZink Online:

a. Para acceder a WiZink Online, debes hacer clic en el botón «Acceso Cliente». Este botón está situado en la parte superior derecha de la pantalla. En la siguiente imagen hemos marcado con un recuadro rojo donde está el botón.

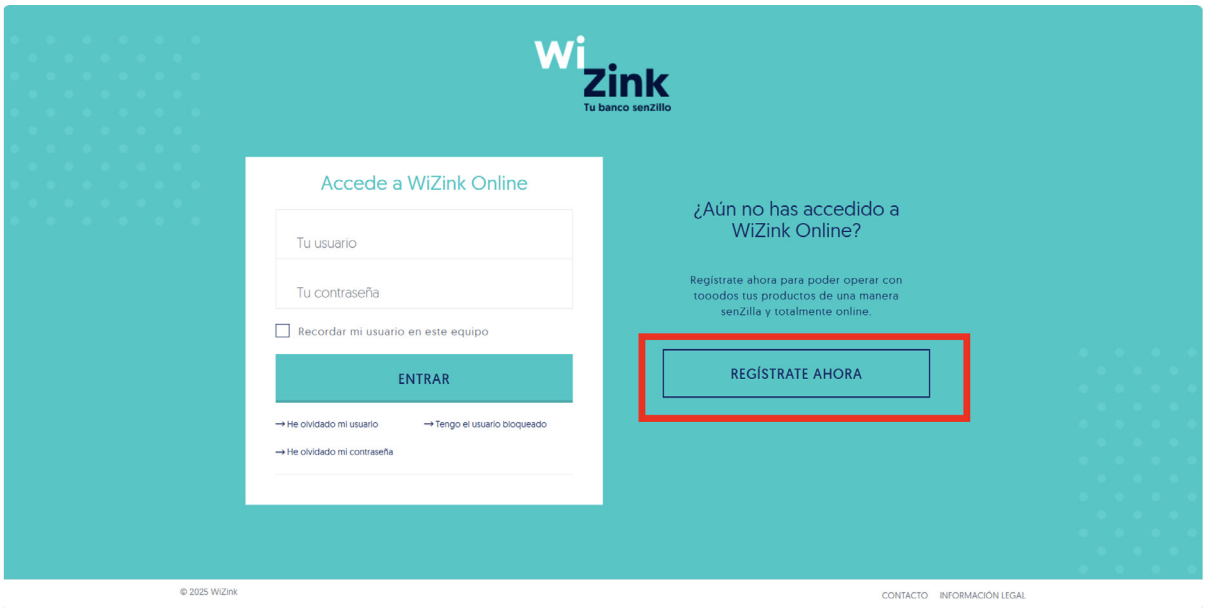
b. Para acceder a WiZink Online debes introducir primero tu nombre de usuario en el campo «Tu usuario» y tu contraseña en el campo «Tu contraseña». En la siguiente imagen hemos marcado con un recuadro rojo, donde están estos campos. Una vez los hayas introducido, debes pulsar en el botón «ENTRAR» que está debajo del recuadro rojo.



c. Este nombre de usuario y contraseña son los que tú elegiste en el momento en el que te registraste para acceder por primera vez a WiZink Online. Si no recuerdas tu usuario o contraseña, puedes hacer clic en los botones: «He olvidado mi usuario» o «He olvidado mi contraseña». Si tienes bloqueado el usuario, puedes hacer clic en el botón: «Tengo el usuario bloqueado» y seguir los pasos. En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes los botones «He olvidado mi usuario», «He olvidado mi contraseña» y «Tengo el usuario bloqueado». Una vez tengas tu usuario y tu contraseña de acceso a WiZink Online, debes volver al paso «b)» anteriormente descrito. ¿Quiénes son los titulares de la Tarjeta de Crédito?

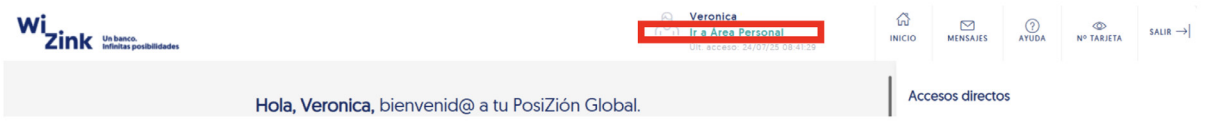


d. Si nunca te has registrado en WiZink Online, debes regístrate primero en WiZink Online para poder acceder. Para ello, debes hacer clic en el botón «Regístrate Ahora». Deberás completar el proceso que nos permita identificarte y por el que elegirás tu nombre de usuario y contraseña de acceso a WiZink Online. En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo, donde tienes el botón «Regístrate Ahora». Una vez tengas tu usuario y tu contraseña de acceso a WiZink Online, debes volver al paso «b)» anteriormente descrito.

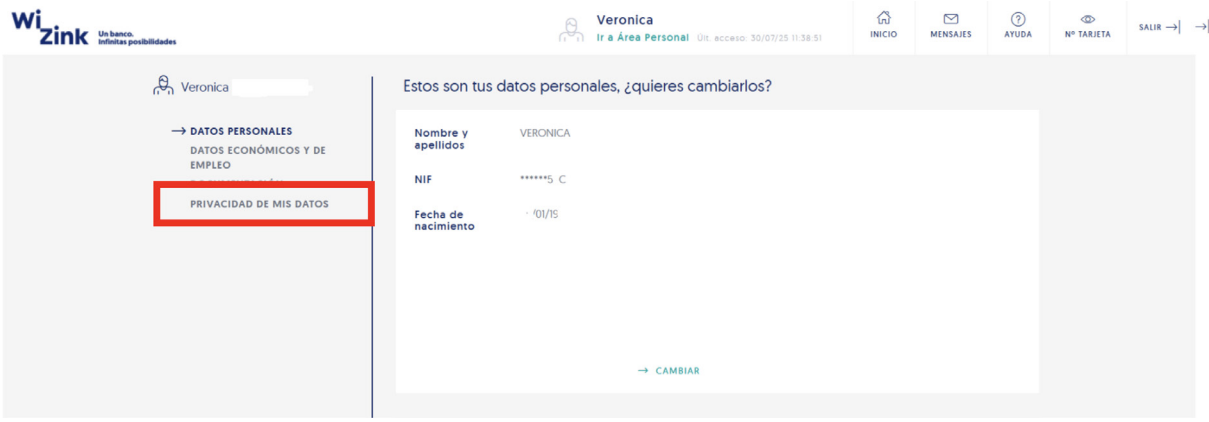


2. Una vez has accedido a WiZink Online, tras incluir tu usuario y contraseña correctos, debes ir a la sección «Privacidad de mis datos». A continuación, te explicamos los pasos que debes seguir para llegar a la sección «Privacidad de mis datos»:

a. Para llegar a la sección de «Privacidad de mis datos», una vez estés en WiZink Online, debes pulsar en el botón «Ir a Área Personal» situado en la parte superior de la pantalla de bienvenida. En la siguiente imagen hemos marcado con un recuadro rojo, donde está el botón «Ir a Área Personal».

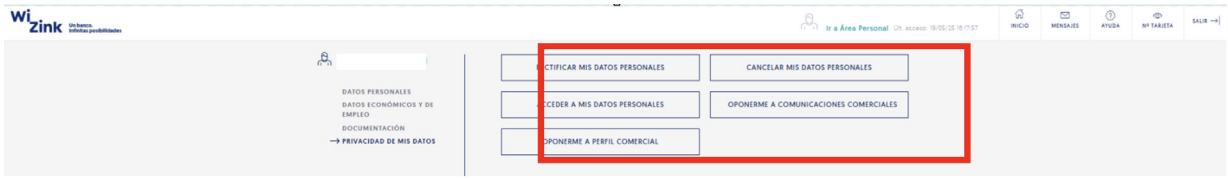


b. Una vez hayas entrado en el Área Personal, debes pulsar en el menú de la izquierda el botón «Privacidad de mis datos». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo donde está el botón «Privacidad de mis datos».



3. A través de la sección «Privacidad de mis datos» podrás ejercitar algunos de tus derechos de protección de datos. A continuación, te explicamos como puedes ejercer tus derechos.

a. Actualmente desde la sección «Privacidad de mis datos» puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, oposición a comunicaciones comerciales y oposición a que elaboremos un perfil comercial con tus datos. En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo donde puedes ver los derechos que actualmente puedes ejercer a través de esta sección.



b. Recuerda que puedes ejercer estos mismos derechos, así como tus derechos de supresión, portabilidad, limitación, oposición a otros tratamientos y revocación de los consentimientos que nos hayas dado, de las siguientes maneras:

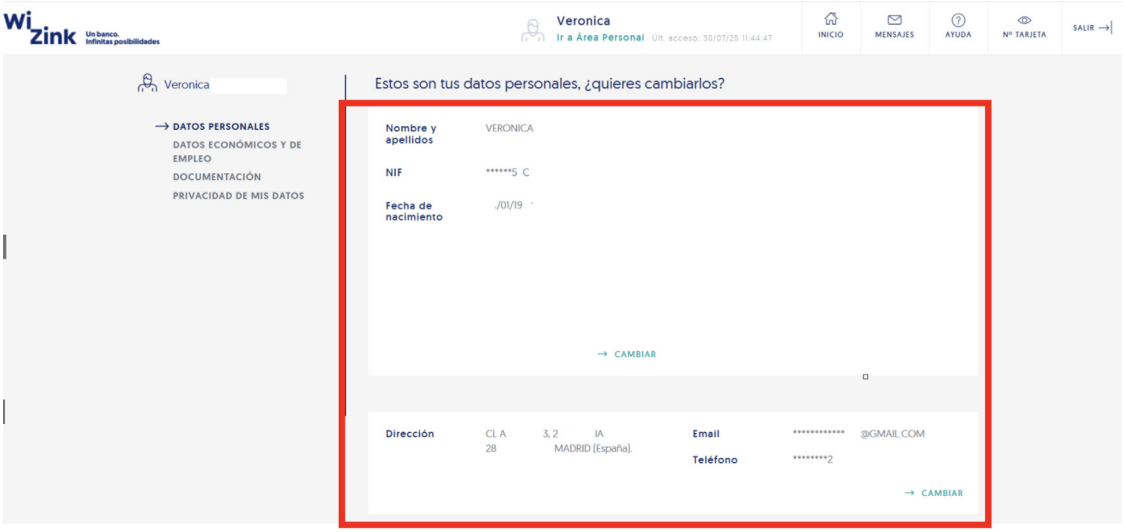
- Completando los formularios para el ejercicio de los derechos a los que puedes acceder desde: www.wizink.es/proteccion-datos.
- Enviando una carta a WiZink en la C/ Ulises núm. 16-18, 28043, Madrid indicando claramente la pretensión solicitada e incluyendo tu número de DNI y nombre completo, así como cualquier otro dato que nos permita identificarte.

A continuación, te explicamos como puedes ejercer cada uno de los derechos de protección de datos que tienes disponibles en la sección «Privacidad de mis datos».

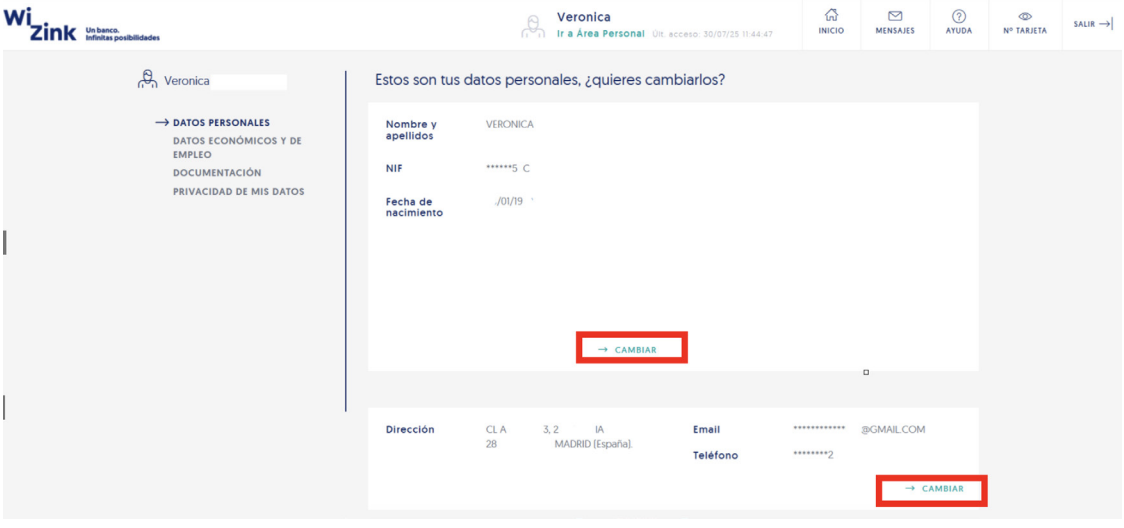
3.1. Para ejercer tu Derecho de Rectificación de tus datos personales debes seguir los siguientes pasos:

a. Haz clic en el botón «Rectificar mis datos personales» situado en la sección «Privacidad de mis datos». En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón «Rectificar mis datos personales».

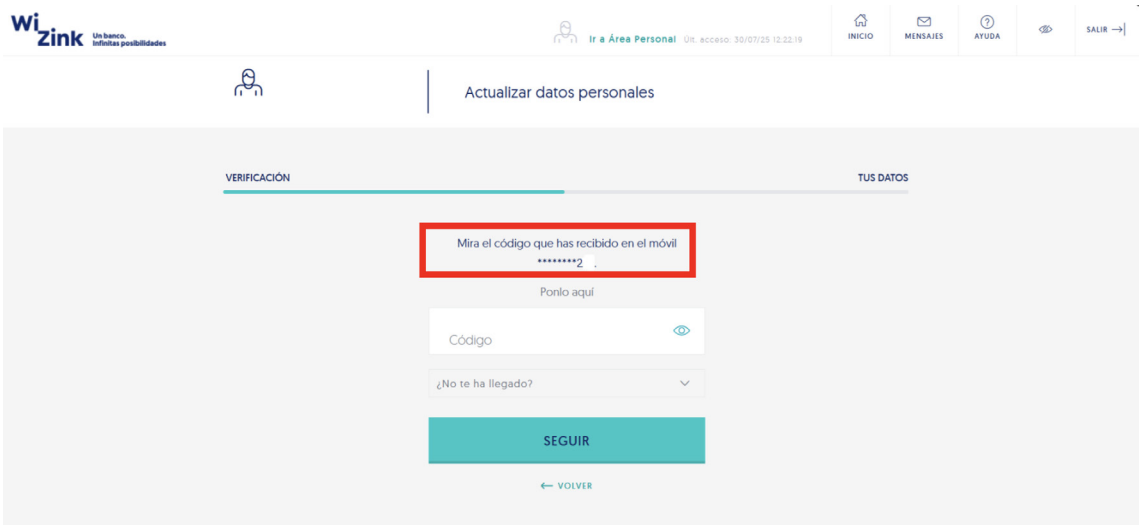
b. Al pulsar en el botón «Rectificar mis datos personales», accederas a la sección «Datos personales» donde podrás ver los datos personales identificativos y de contacto que tenemos registrados respecto a tus productos de tarjeta, ahorro y préstamos. Por motivos de seguridad, algunos de los datos están parcialmente ocultos. En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo, donde puedes ver los datos identificativos y de contacto que tenemos registrados.



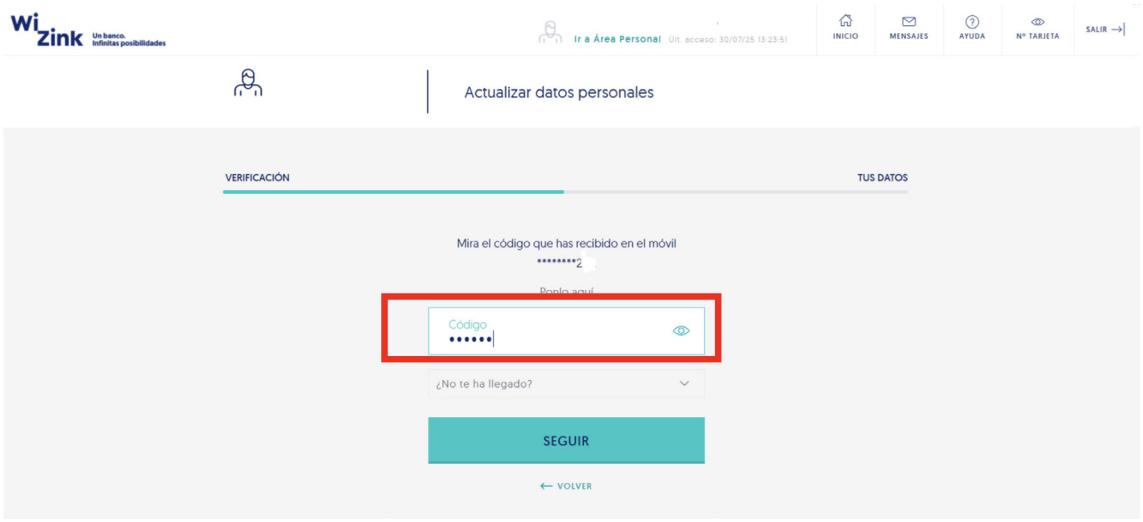
c. Para poder ver y rectificar los datos identificativos que tienes registrados, debes pulsar el botón «Cambiar» de la sección «Datos personales» situado debajo de tu fecha de nacimiento. Para poder ver y rectificar tus datos de contacto, debes pulsar el botón «Cambiar» de la sección «Datos personales» situado al final de la pantalla. En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo donde puedes ver el botón para cambiar tus datos identificativos, así como el botón para cambiar tus datos de contacto.



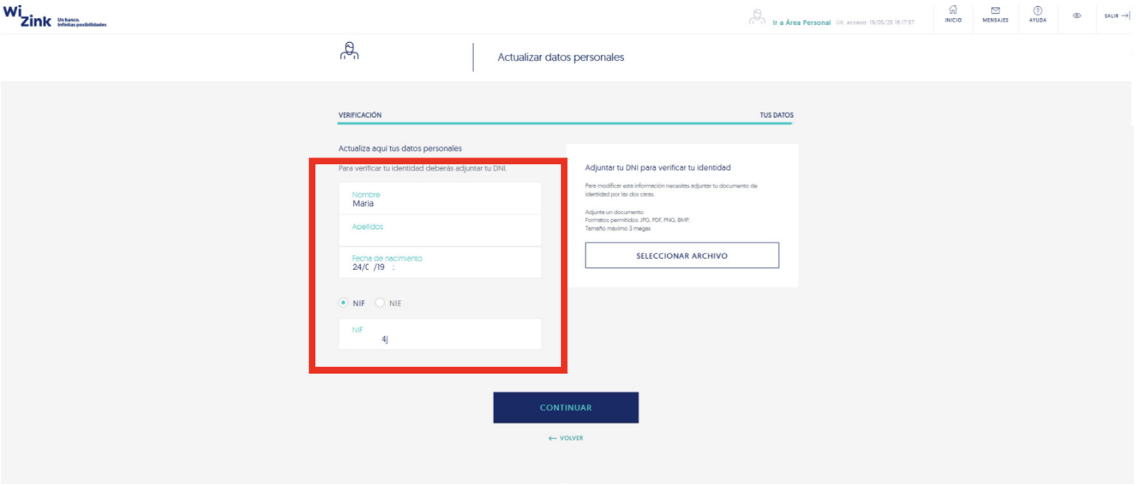
d. A continuación, verás una pantalla donde debes introducir el código de verificación que te enviamos al teléfono móvil que tenemos registrado en nuestros sistemas. Este código te lo enviamos para verificar que eres tú quien quiere ver o rectificar los datos de identificación y contacto que tenemos registrados. En la siguiente imagen, puedes ver la pantalla de verificación, donde hemos marcado con un recuadro rojo donde puedes ver los últimos dígitos del teléfono móvil al que hemos mandado el código de verificación.



e. A continuación, introduce el código de verificación que te enviamos al teléfono móvil. En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo donde debes introducir el código de verificación. Una vez introducido el código, pulsa el botón «Seguir».

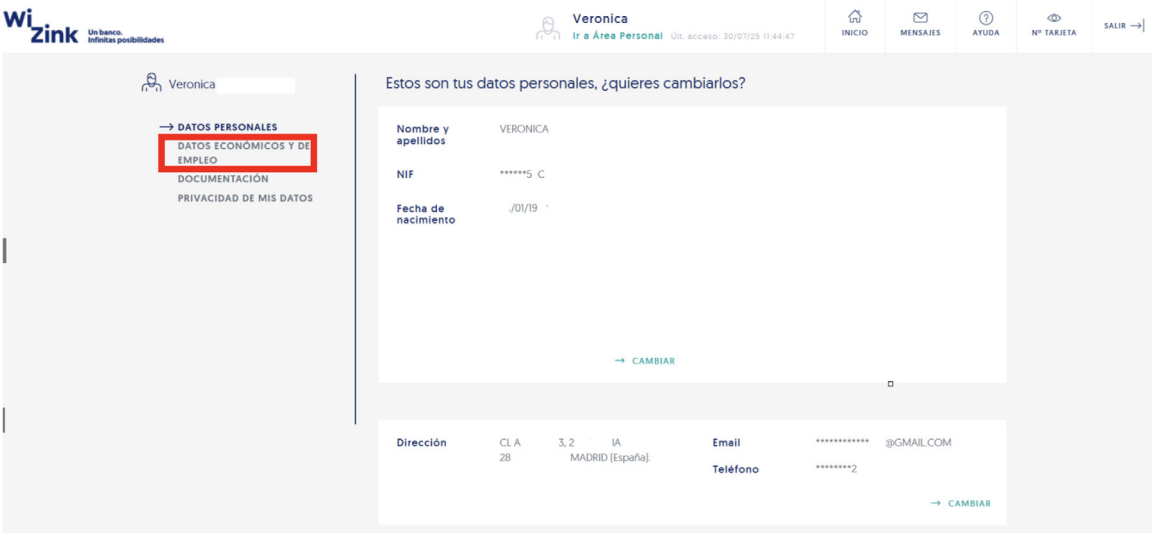


f. A continuación, modifica tus datos personales en cada uno de los campos correspondientes: tu nombre, tus apellidos, tu fecha de nacimiento, tu número de DNI, tu número de NIF, la dirección de tu domicilio y tu correo electrónico. En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo algunos de los campos que tienen estos datos, para que veas como los puedes modificar.



g. En el caso de que quieras cambiar tu nombre, apellidos, fecha de nacimiento, número de NIF, número de DNI o la dirección de tu domicilio, debes acompañar la documentación que justifique el cambio que quieres hacer. Por ejemplo, deberás acompañar un documento que acredite cuál es tu domicilio, para poder modificar la dirección de tu domicilio. Para acompañar la documentación, pulsa la opción «Seleccionar archivo», selecciona el archivo y pulsa «Continuar».

h. Para poder ver y rectificar tus datos económicos y de empleo, selecciona la opción en el menú de la izquierda «Datos económicos y de empleo». En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el menú «Datos económicos y de empleo».



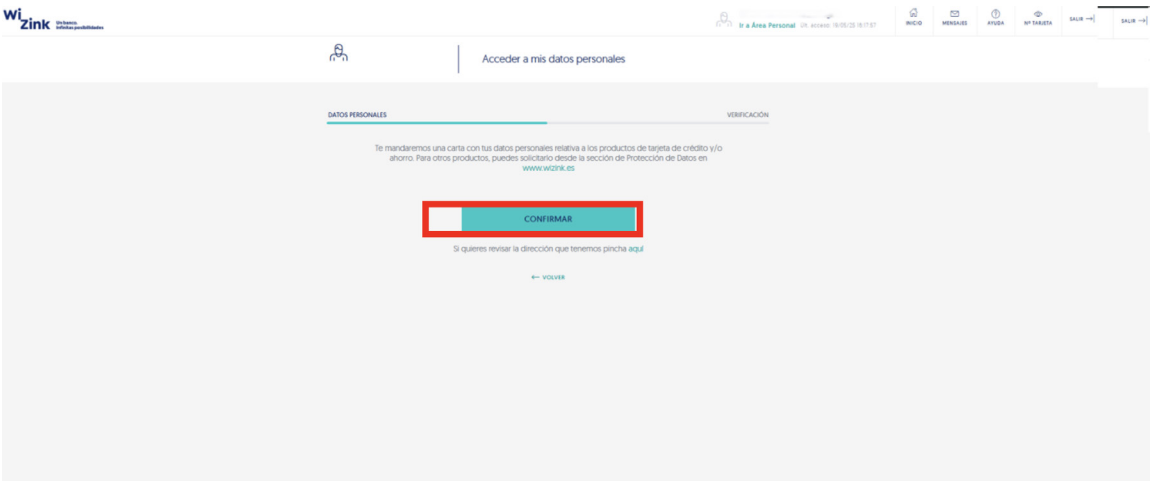
i. Las rectificaciones de tus datos personales que hagas a través de las secciones «Datos personales» y «Datos económicos y de empleo» de WiZink Online, las veras reflejadas en estas mismas secciones.

j. Ten en cuenta que hay algunos datos personales que no puedes modificar a través de esta sección. Por ejemplo, por seguridad si quieres modificar tu número de teléfono móvil, tu teléfono fijo o tu teléfono del trabajo, debes llamar por teléfono al Servicio de Atención al Cliente de WiZink o utilizar los demás canales de ejercicio de derechos de protección de datos que están descritos en el apartado «3.b)» de este documento.

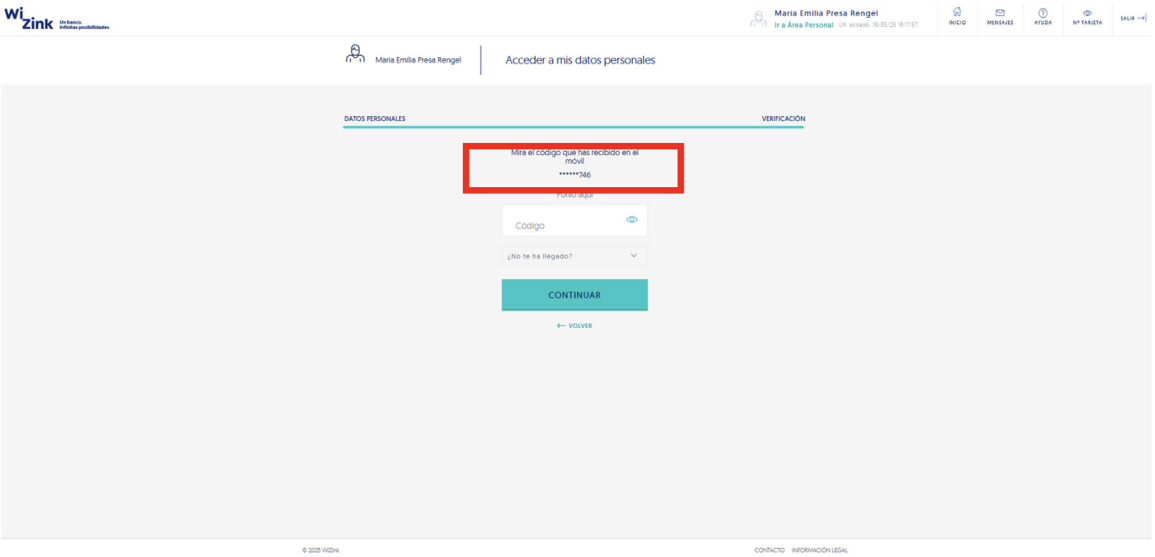
3.2. Para ejercer tu Derecho de Acceso a tus datos personales debes seguir los siguientes pasos:

a. Haz clic en el botón «Acceder a mis datos personales» situado en la sección «Privacidad de mis datos». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo, donde tienes el botón «Acceder a mis datos personales».

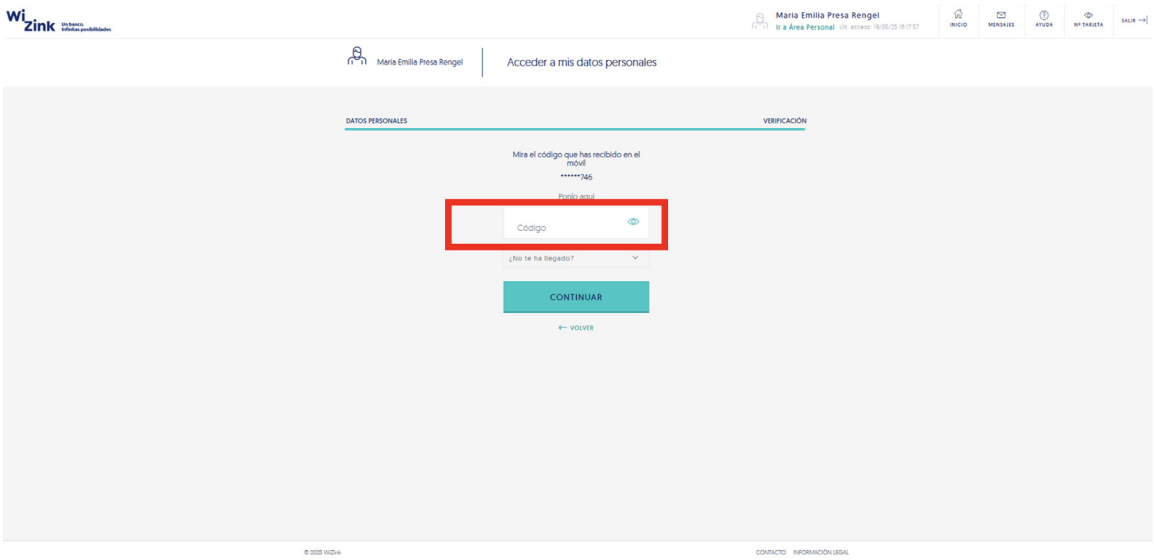
b. A continuación, se abre una pantalla donde te damos información sobre cómo vamos a gestionar tu petición. Para poder avanzar con tu ejercicio de derecho de acceso, debes hacer clic en el botón «Confirmar». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón confirmar. La respuesta a tu derecho de acceso se enviará a la dirección de correo electrónico que nos hayas facilitado y tengas registrada en la sección de «Datos personales» que en el punto «3.1.c)» te hemos explicado como consultar. Si esto no fuera posible, te enviaremos esta comunicación a la dirección del domicilio que tienes registrada en nuestros sistemas y que puedes consultar en la misma sección de «Datos personales».



c. A continuación, verás una pantalla donde debes introducir el código de verificación que te enviamos al teléfono móvil que tenemos registrado en nuestros sistemas, para confirmar que eres tú quien hace esta petición. En la siguiente imagen, puedes ver la pantalla de verificación donde hemos marcado con un recuadro rojo donde puedes ver los últimos dígitos del teléfono móvil al que hemos mandado el código de verificación.

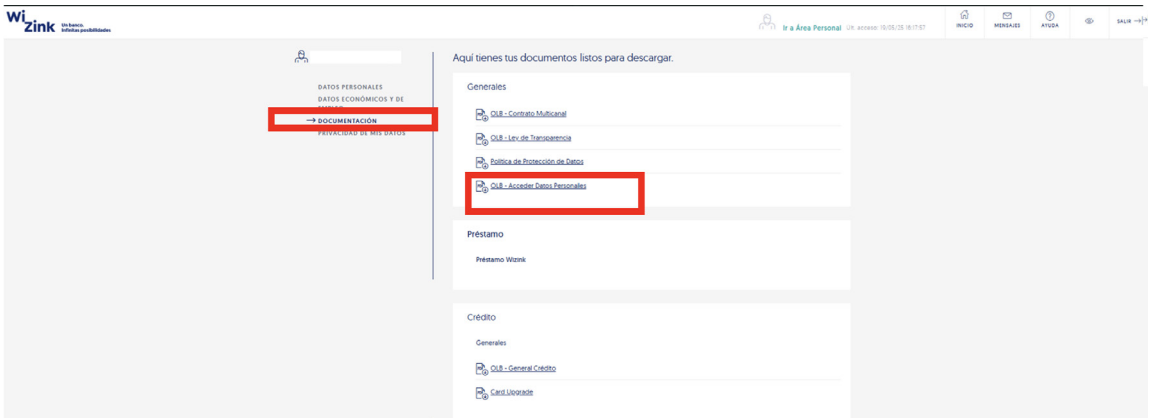


d. A continuación, introduce el código de verificación que te enviamos al teléfono móvil. En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo donde debes introducir el código de verificación. Una vez introducido el código, pulsa el botón «Continuar».



e. Si la petición se recibe correctamente, te confirmaremos que tu petición ha sido recibida. También te informaremos de donde tienes copia de la petición que nos has hecho y como te vamos a contestar.

f. Puedes consultar el justificante de que has hecho esta solicitud en la sección «Documentación», que tienes disponible en el menú de la izquierda del «Área Personal». En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón para acceder a la sección «Documentación».

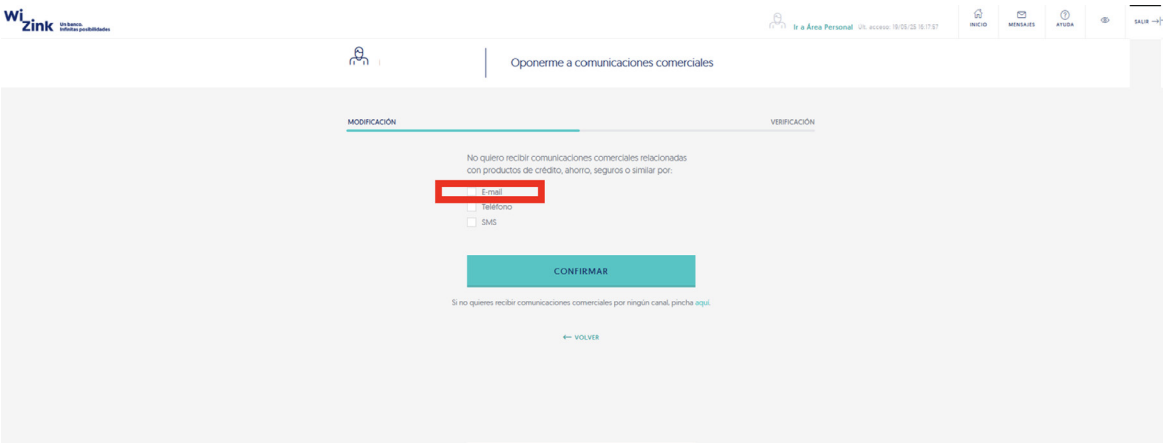


g. En cuanto tengamos preparada la respuesta a tu derecho de acceso, te enviaremos una comunicación a la dirección de correo electrónico que tienes registrada en nuestros sistemas. Si esto no fuera posible, te enviaremos esta comunicación al domicilio que tienes registrado en nuestros sistemas.

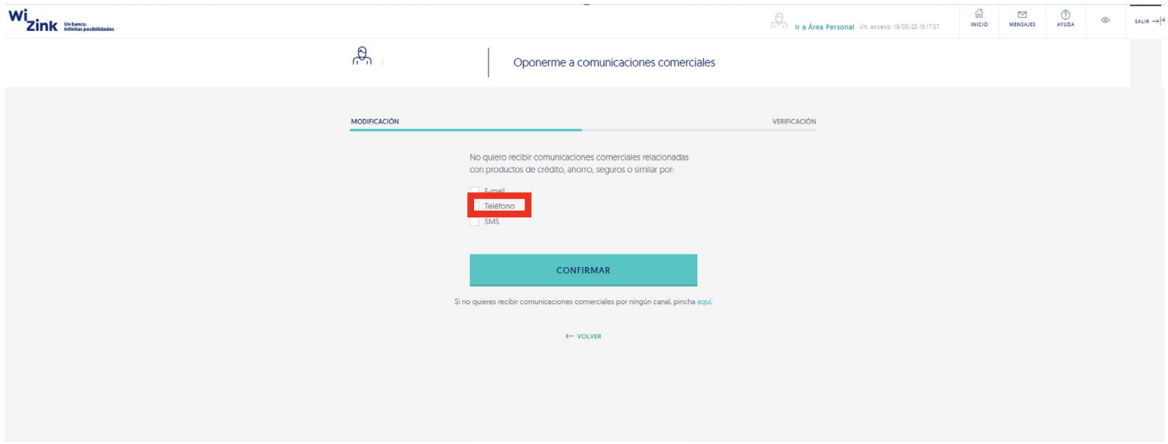
3.3. Para ejercer tu Derecho de Oposición a comunicaciones comerciales debes seguir los siguientes pasos:

a. Haz clic en el botón «Oponerme a comunicaciones comerciales» situado en la sección «Privacidad de mis datos». En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón «Oponerme a comunicaciones comerciales».

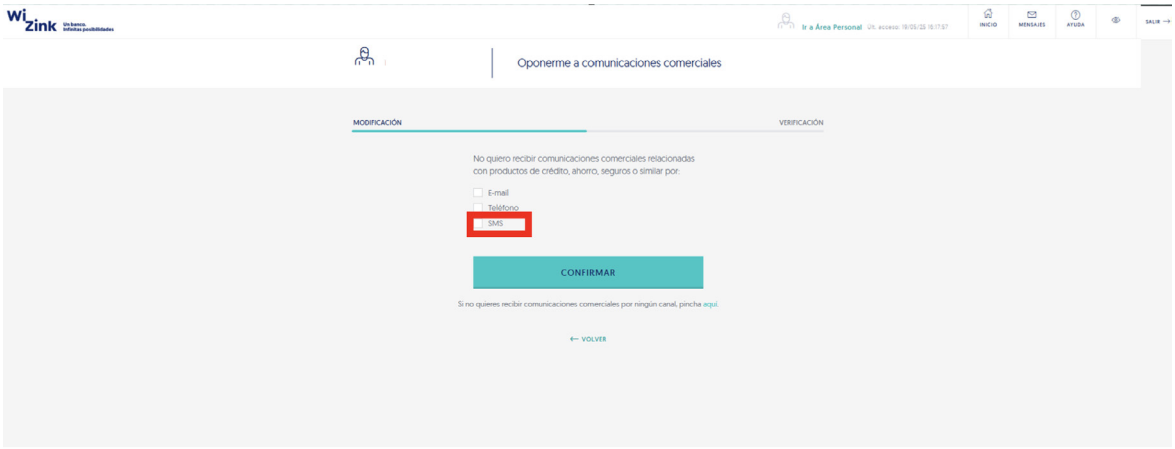
b. A continuación, se abre una pantalla donde puedes seleccionar tus preferencias. Si quieres dejar de recibir correos electrónicos comerciales, selecciona primero la casilla «E-mail» y después el botón «Continuar». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes la casilla «E-mail».



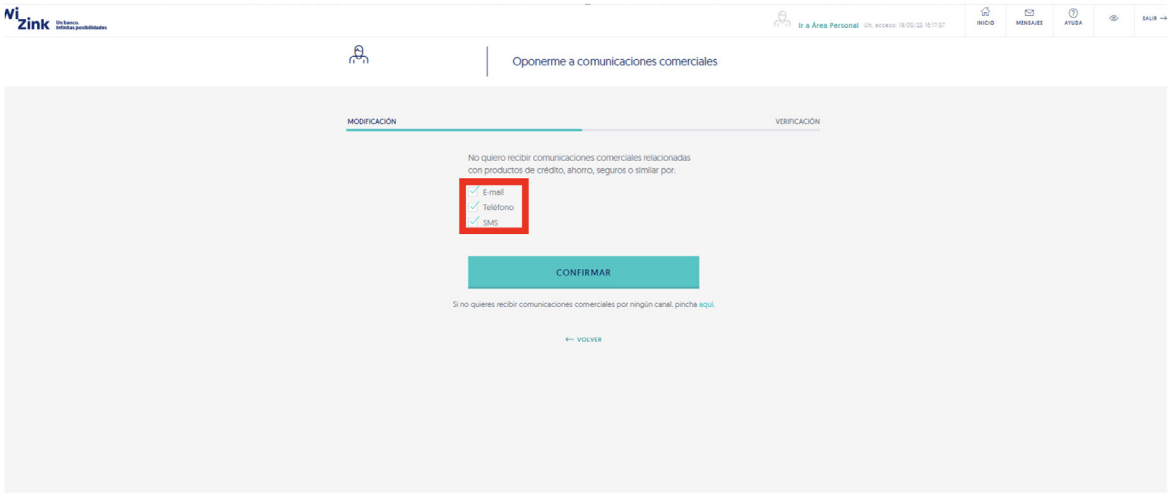
c. Si quieres dejar de recibir llamadas comerciales, selecciona la casilla «Teléfono» y después el botón «Continuar». En la siguiente imagen hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes la casilla «Teléfono».



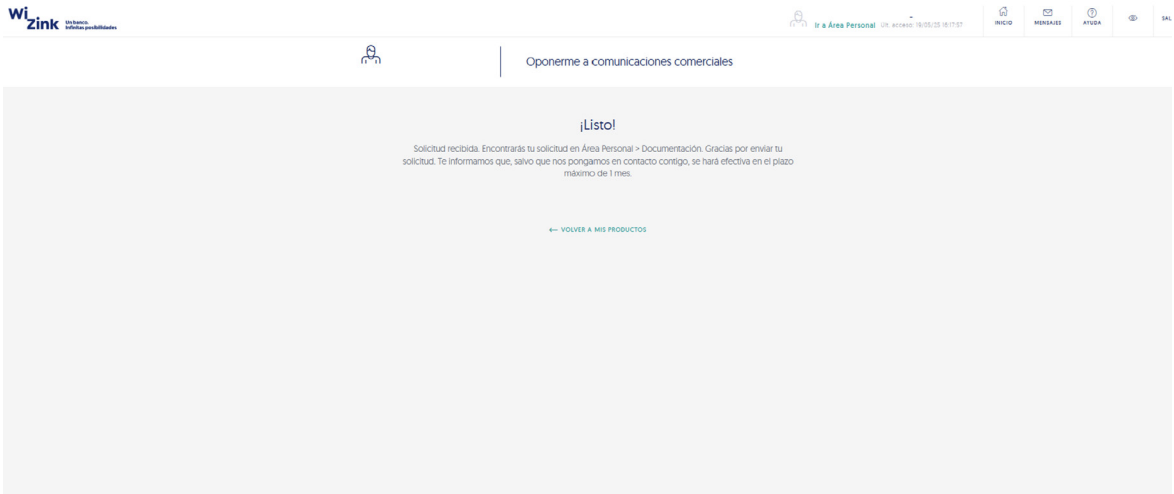
d. Si quieres dejar de recibir SMS comerciales, selecciona la casilla «SMS» y después el botón «Continuar». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo, donde tienes la casilla «SMS».



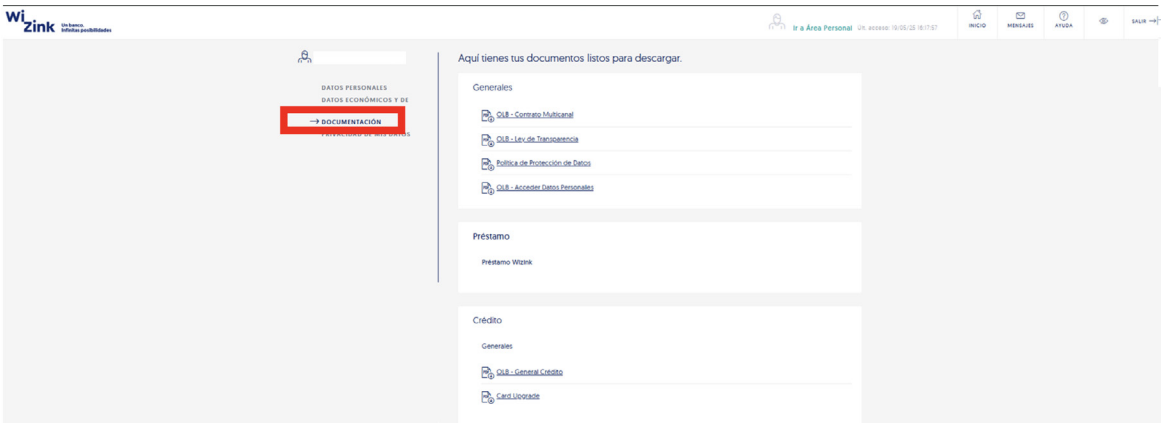
e. Si quieres dejar de recibir correos electrónicos comerciales, llamadas y SMS comerciales, puedes seleccionar las tres casillas y pulsar el botón «Continuar». En la siguiente imagen, hemos marcado, con un recuadro rojo, donde tienes las casillas «E-mail», «Teléfono» y «SMS».



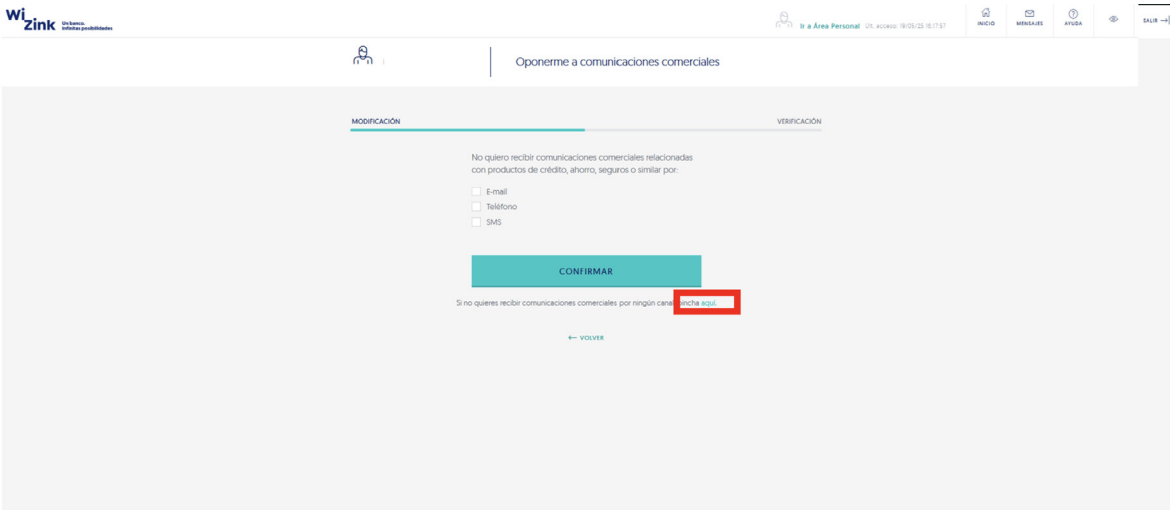
f. Si la petición se recibe correctamente, te confirmaremos que tu petición ha sido recibida y dejarás de recibir comunicaciones comerciales en el plazo máximo de un mes. También te informaremos de donde tienes copia de la petición que nos has hecho y como te vamos a contestar.



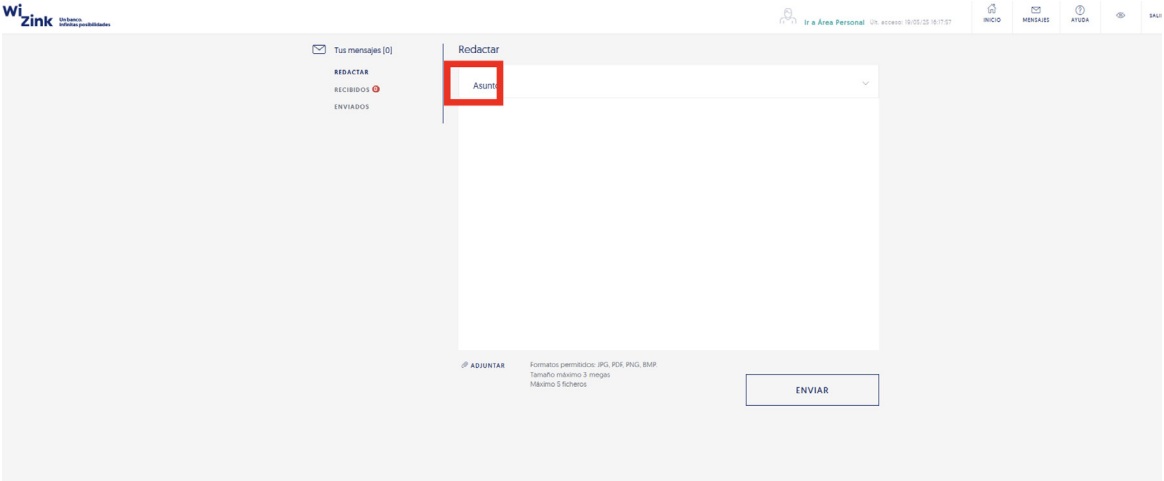
g. Puedes consultar el justificante de que has hecho esta solicitud en la sección «Documentación», que tienes disponible en el menú de la izquierda del Área Personal. En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo donde tiene el botón para acceder a la sección «Documentación».



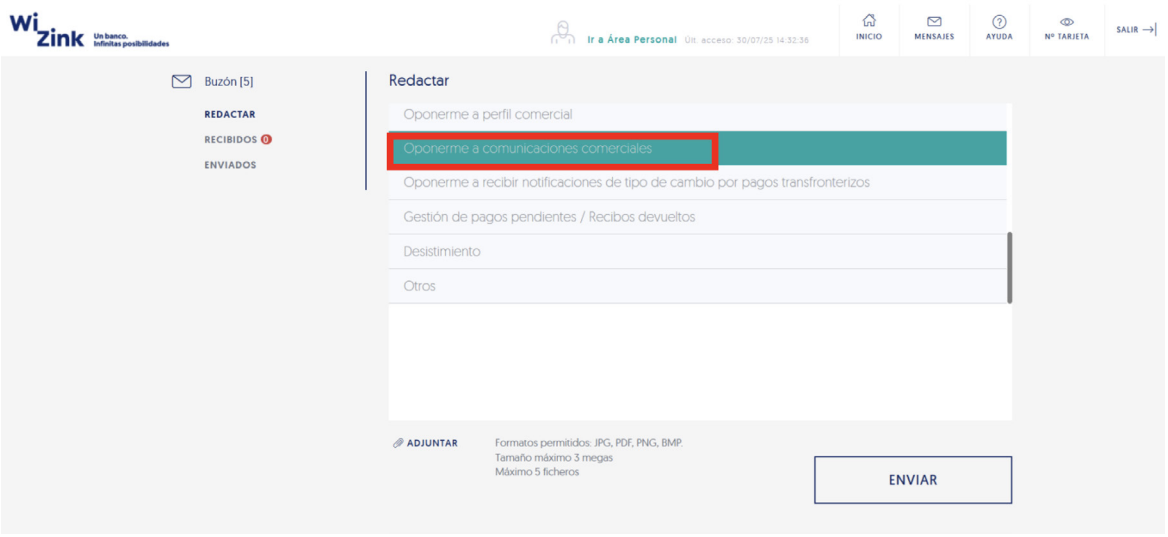
h. Además, desde la pantalla «Oponerme a comunicaciones comerciales», situada en la sección «Privacidad de mis datos», también puedes solicitar dejar de recibir comunicaciones comerciales de productos de crédito, ahorro, seguros o similares, por ningún canal. Para ello, debes pulsar el botón «aquí». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo, donde tiene el botón «aquí».



i. A continuación, puedes ver una pantalla del buzón de WiZink Online. En esa pantalla, debes hacer clic en el botón «Asunto». En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo donde tiene el botón «Asunto».

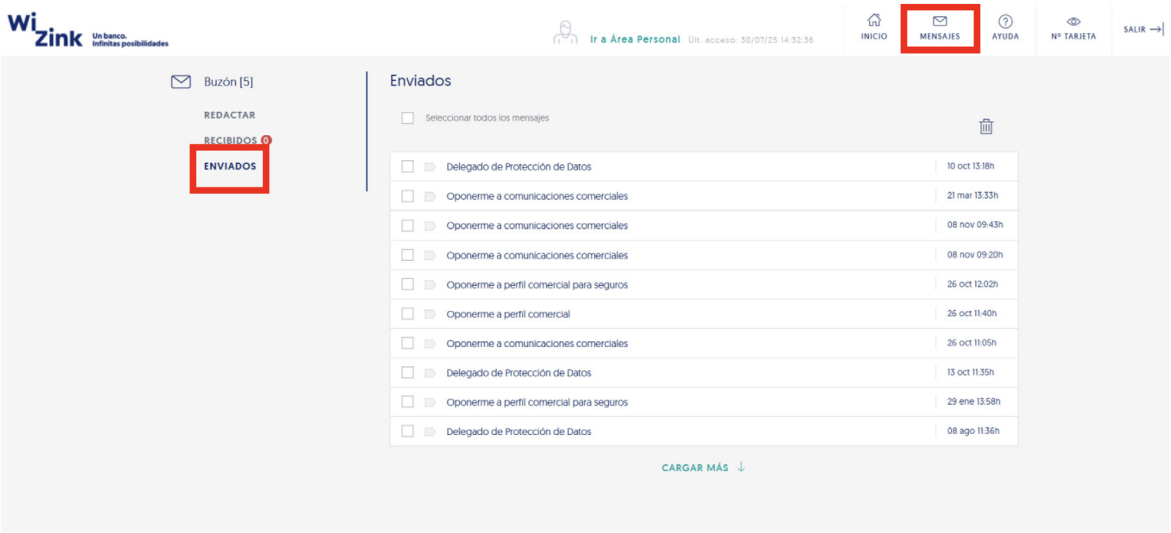


j. A continuación, selecciona, de entre los asuntos disponibles, la opción «Oponerme a comunicaciones comerciales» y pulsa en el botón «Enviar». No hace falta que escribas nada más. En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón «Oponerme a comunicaciones comerciales».



k. Si la petición se recibe correctamente, te confirmaremos que tu petición ha sido recibida y dejarás de recibir comunicaciones comerciales lo antes posible, pero siempre en el plazo máximo de un mes.

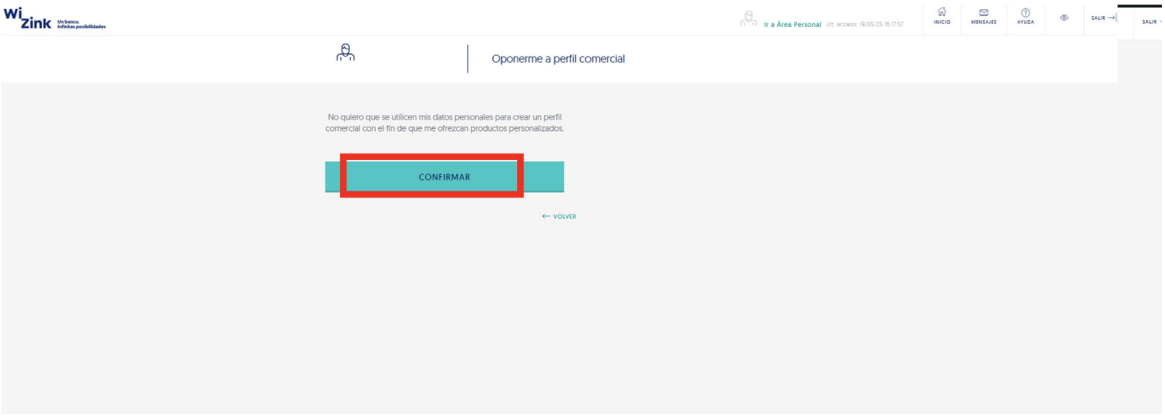
l. Puedes consultar el justificante de que has hecho esta solicitud, en la sección «Enviados», que tienes disponible en el menú de la izquierda del Buzón al que puedes acceder desde el botón «Mensajes». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes la sección «Enviados» dentro del Buzón. Recuerda que para acceder al buzón debes hacer clic en el botón «Mensajes».



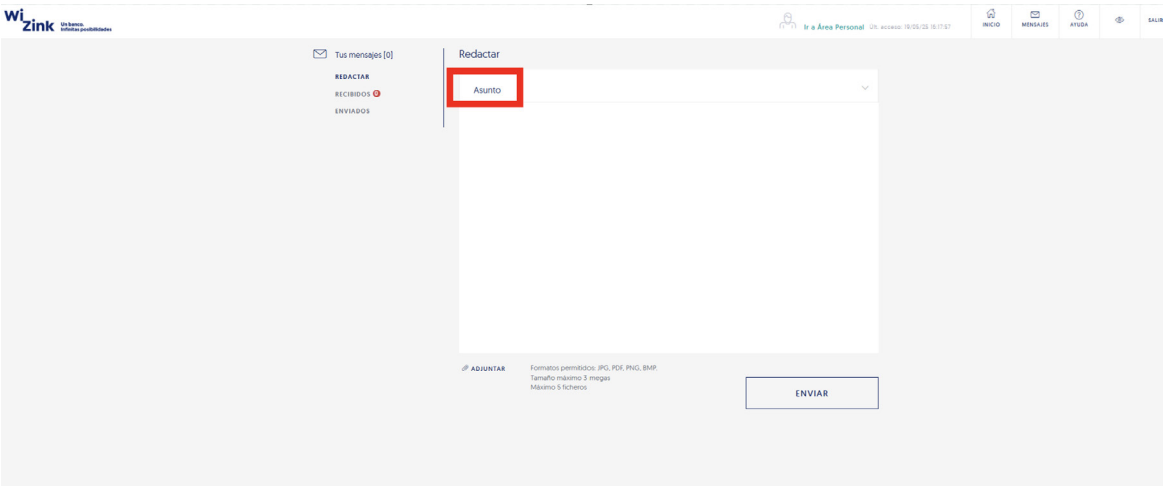
3.4. Para ejercer tu Derecho de Oposición a comunicaciones comerciales debes seguir los siguientes pasos:

a. Haz clic en el botón «Oponerme a perfil comercial» situado en la sección «Privacidad de mis datos». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón «Oponerme a perfil comercial».

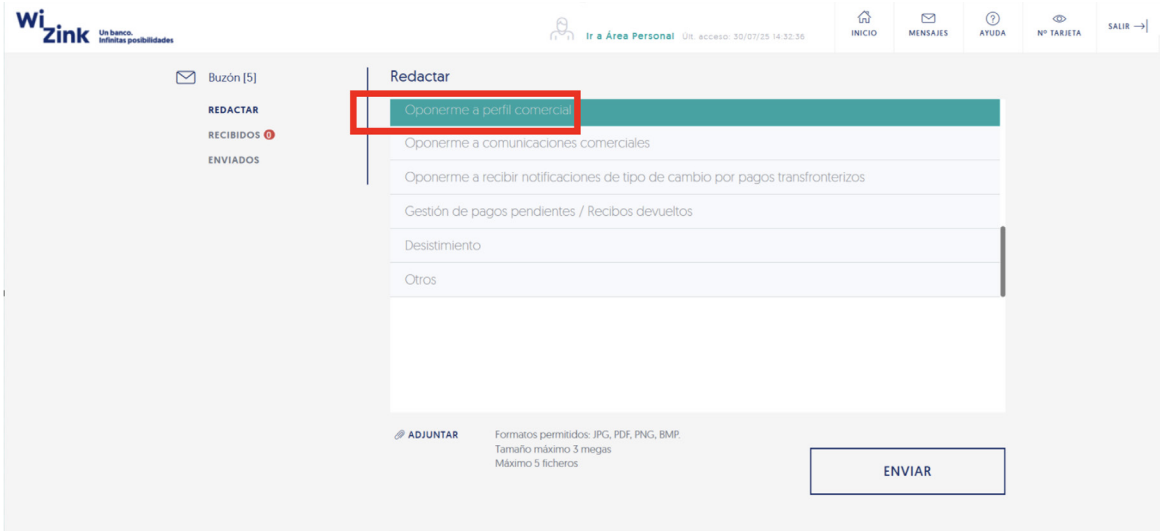
b. A continuación, puedes ver una pantalla donde, si no quieres que utilicemos tus datos para hacer un perfil comercial para ofrecerte productos personalizados, debes pulsar en el botón «Confirmar». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde está el botón «Confirmar».



c. A continuación, puedes ver una pantalla del buzón de WiZink Online. En esa pantalla, debes hacer clic el botón «Asunto». En la siguiente imagen, te hemos marcado con un recuadro rojo donde tiene el botón «Asunto».

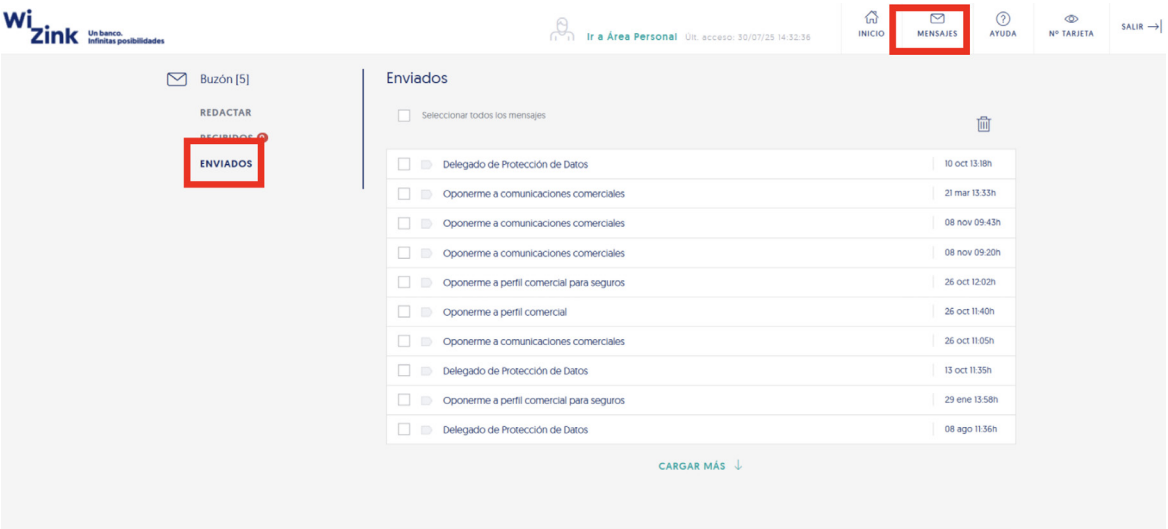


d. A continuación, selecciona, de entre los asuntos disponibles, la opción «Oponerme a perfil comercial» y pulsa en el botón «Enviar». No hace falta que escribas nada más. En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo, donde tienes la opción «Oponerme a perfil comercial».



e. Si la petición se recibe correctamente, te confirmaremos que tu petición ha sido recibida y dejaremos de hacer estos tratamientos lo antes posible, pero siempre en el plazo máximo de un mes.

f. Puedes consultar el justificante de que has hecho esta solicitud, en la sección «Enviados», que tienes disponible en el menú de la izquierda del Buzón al que puedes acceder desde el botón «Mensajes». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes la sección «Enviados» dentro del Buzón. Recuerda que para acceder al buzón debes hacer clic en el botón «Mensajes».



3.5. Para ejercer tu Derecho de Supresión de tus datos personales debes seguir los siguientes pasos:

a. Haz clic en el botón «Cancelar mis datos personales» situado en la sección «Privacidad de mis datos». En la siguiente imagen, hemos marcado con un recuadro rojo dónde tienes el botón «Cancelar mis datos personales».

b. A continuación, puedes ver una pantalla donde te informamos de los requisitos para poder gestionar la supresión de tus datos personales.

Si tienes cualquier duda sobre como ejercer tus derechos de protección de datos, puedes contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escribiendo un correo electrónico a mb.esp.protecciondedatos@wizink.es.