

Información Normalizada Europea sobre o Crédito ao Consumo.

Tarxeta de Crédito Aplázame.

Aplicable á Tarxeta de Crédito Aplázame emitida por WiZink.

Nota: as informacións resaltadas neste documento son especialmente importantes.

Nota 2: as palabras ou grupos de palabras con maiúscula na letra inicial están definidas nun glosario ao final deste documento.

1 - Identidade e datos de contacto do Prestamista ou Intermediario.

Prestamista.	WiZink Bank, SAU.
Enderezo.	C/ Ulises, 16-18, 28043 Madrid, España.
Enderezo de páxina web.	www.wizink.es

2 - Descrición das características principais do produto de crédito.

Tipo de crédito.	Tarxeta de Crédito.
Importe total do crédito. É dicir, o importe máximo ou a suma de todas as cantidades postas a disposición do consumidor no marco dun Contrato de Crédito.	☐ Ata 4.500 €. ☐ Ata 6.000 €. O Límite da Liña de Crédito asignarase dependendo da avaliación de crédito e solvencia que efectúe o Banco en función das características particulares do solicitante, cun límite máximo inicial igual ao indicado anteriormente. A principal característica dos créditos rotativos («revolving») é que se establece un Límite de Liña de Crédito e o importe dispoñible coincide inicialmente co citado límite. Este diminúe a medida que se realizan cargos (compras, disposicións de efectivo en caixeiros, disposicións por transferencia de efectivo, liquidacións de xuros e gastos e outros) e se repón mediante aboamentos (pagamento dos recibos periódicos, devolucións de compras, etc.). Polo tanto, os importes das cotas que o Titular da tarxeta aboa de forma periódica volven formar parte do crédito dispoñible.

Condicións que rexen a disposición de fondos.

É dicir, cando e como obterá o diñeiro o consumidor.

Unha vez aprobado o Contrato, o Banco pon a disposición do Titular un determinado Límite de Liña de Crédito. O Titular poderá dispoñer deste diñeiro de maneira directa mediante aboamento na conta na que estean domiciliados os pagamentos. Tamén dispoñerá deste límite mediante disposicións de efectivo en caixeiros, para o pagamento a terceiros en comercio ordinario ou electrónico ou mediante unha tarxeta emitida polo Banco a nome dunha persoa física (Titular). O Titular poderá solicitar tarxetas adicionais a nome dunha ou varias persoas físicas que designe. Supoñerá a aceptación por parte do Titular dos cargos derivados da utilización das tarxetas adicionais.

Cos límites e condicións establecidos en cada momento, o Titular poderá realizar as seguintes operacións:

- a) Pagar bens e servizos en calquera dos establecementos adheridos aos Sistemas Visa/MasterCard (compras en comercios físicos ou por Internet).**
- b) Dispoñer de efectivo en caixeiros automáticos e en oficinas concertadas.**
- c) Dispoñer de diñeiro mediante transferencias de efectivo.**

Todas estas operacións poderán efectuarse utilizando a tarxeta, ou calquera outro instrumento de pagamento que o Banco poña a disposición do Titular.

O Titular autoriza as operacións mediante o seu consentimento, que poderá dar de forma expresa ou tácita. O citado consentimento deberase dar mediante a firma do correspondente comprobante, a introdución do código PIN da tarxeta ou calquera método de autenticación biométrico legalmente aceptable (sinatura biométrica, pegada dixital, etc.) que o Banco implemente, tanto no establecemento comercial como no caixeiro automático.

Para os pagamentos en comercios electrónicos, poderemos esixir que se utilice un código de verificación específico para cada operación que enviaremos ao teu teléfono móbil. Se o Banco introduciu a tecnoloxía denominada Contactless («pagamentos sen contacto») nas súas tarxetas e os establecementos están adaptados á citada tecnoloxía, tamén se permitirán pagamentos polo importe fixado en cada momento polo Banco. Nestas operacións non será necesario validar a operación mediante PIN, firma do comprobante nin introdución da tarxeta nun terminal de pagamento.

O Banco reserva a facultade de suspender a funcionalidade Contactless da tarxeta, e comunicarllo ao Titular coa debida antelación. O importe da operación será o que figure nas facturas de compra autorizadas polo Titular. No caso de caixeiros ou terminais automáticos, o que quede rexistrado nos comprobantes que expida o caixeiro ou terminal.

O Banco devolverá ao cliente, sen demora inxustificada, o importe das operacións de pagamento non executadas ou executadas de forma defectuosa e, no seu caso, restablecerá o saldo da conta á situación en que estaría se non tivese lugar a operación defectuosa.

Duración do Contrato de Crédito.	O Contrato de Tarxeta de Crédito é de duración indefinida. Polo tanto, estará vixente ata que o Titular o resolva. O Titular poderá resolvelo en calquera momento, sen preaviso, e o Banco deberá cumprir a citada instrución nun prazo inferior a 24 horas dende a solicitude do Titular e deberá devolver as tarxetas invalidadas. O Banco tamén poderá dar por rematado o Contrato de tarxeta, en calquera momento e sen ter que alegar causa ningunha, mediante preaviso por escrito ao Titular con, polo menos, dous meses de antelación. En caso de resolución do Contrato, e respecto das comisións e gastos previstos neste que se cobren periodicamente, o Titular só aboará a parte proporcional ata a data de resolución. Se as devanditas comisións e gastos se pagaron por anticipado, o Banco deberá reembolsarllas de maneira proporcional ao Titular. Así e todo, o plástico da tarxeta utilizada para dispoñer do crédito ten unha validez limitada, que figura nela, e non pode utilizarse despois desa data. Antes de que caduque, o Banco enviará ao Titular unha tarxeta para substituír a antiga. Será facultade do Banco renova-la cando caduque. En todo caso, o Titular debe destruír a tarxeta despois dese prazo. Se non o fai, deberá pagar todas as disposicións que se realicen con data posterior.
Prazos e, no seu caso, orde en que se realizarán os pagamentos a prazos.	Deberás pagar o seguinte: Na data de solicitude ou da activación, mediante comunicación ao Banco con polo menos catro (4) días hábiles de antelación á Data de Pagamento dos Recibos mensuais, o Titular pode elixir unha das opcións de pagamento seguintes: PAGAMENTO TOTAL: supón o pagamento mensual do 100 % das Transaccións realizadas no Período de Facturación, así como, no seu caso, as comisións e gastos, as primas de seguros contratados que se xerasen nese Período, e a cota correspondente aos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado contratados. Esta forma de pagamento non xera xuros. PAGAMENTO APRAZADO DUNHA CANTIDADE FIXA: supón o aprazamento do pagamento do Principal Disposto derivado da utilización da tarxeta. Neste caso o Titular elixe a cantidade que quere pagar ao mes. Ten carácter rotativo. Ten en conta que o prazo de amortización está vinculado ao mecanismo de recomposición da débeda, é dicir: se elixes unha cantidade fixa moi pequena en comparación coas cantidades que dispós cada mes, pódese prolongar o prazo da débeda porque se amortizará cada mes unha parte moi reducida do Principal Disposto, aplicándose a maior parte a cubrir os xuros, comisións e outros gastos.

Prazos e, no seu caso, orde en que se realizarán os pagamentos a prazos.

O importe total a pagar na Data de Liquidación non se verá incrementado coa cota correspondente aos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado contratados, e a cantidade fixa elixida aplícase ao pagamento desta cota.

Se o importe elixido como cantidade fixa é inferior ao do Pagamento Mínimo, tal e como se define no Glosario de termos utilizados do presente documento, o importe do Recibo será o do Pagamento Mínimo.

Esta modalidade de pagamento aprazado de cantidade fixa xerará xuros ao tipo nominal anual aplicable en cada momento que se indica no presente documento.

Se o titular non indica expresamente unha modalidade de pagamento no momento de solicitar/activar a Tarxeta de Crédito, non poderá contratar a tarxeta.

Independentemente da modalidade de pagamento que o Titular elixise, o Banco ofrécelle os servizos adicionais («Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado») que se indican a continuación. Permitiranche aprazar o pagamento dunha ou varias Transaccións, que deberá acordarse en cada caso co Banco:

1. Plan Aplaza: O Titular pode acordar co Banco o aprazamento dunha ou varias compras (a partir dun determinado importe), devolvendo este importe mediante cotas mensuais fixas que incluírán o capital, os xuros ou comisións aplicables. O Tipo de Xuro Nominal (TIN) aplicable estará dentro do seguinte rango: dende TIN 0 % ata TIN aplicable á Tarxeta en cada momento por disposicións para compras. A comisión de apertura é 60 € como máximo.

2. Traspaso de efectivo con pagamento en cotas fixas: O Titular poderá acordar co Banco o traspaso dun importe determinado da súa Liña de Crédito á Conta Corrente de Domiciliación. Este importe devolverase mediante cotas mensuais fixas que incluírán o capital, os xuros ou as comisións aplicables. O Tipo de Xuro Nominal (TIN) aplicable estará dentro do seguinte rango: dende TIN 6,90 % ata TIN aplicable á Tarxeta en cada momento por disposicións para compras. A comisión de apertura é 60 € como máximo. O prazo de reembolso poderá ser entre 3 meses e 96 meses.

Ten en conta que, se contratas un servizo Adicional de Pagamento Aprazado, convén aumentar a cantidade fixa que podes pagar ao mes para que non se prolongue o prazo de devolución.

Prazos e, no seu caso, orde en que se realizarán os pagamentos a prazos.

Os xuros calcularanse do seguinte xeito:

Se se apraza o pagamento, o Principal Disposto xera xuros.

Os xuros repórtanse diariamente e liquidanse cada mes sobre a base dos días efectivamente transcorridos. Cálculanse sobre a base dun ano natural de 365 días, 366 se o ano é bisesto. A data de valor dos cargos será a data da transacción e os xuros reportaranse ata o día do seu pagamento efectivo. Os xuros calcúlanse coa fórmula seguinte:

$$x = (c.r.t)/365 \text{ (366 se o ano é bisesto).}$$

Onde:

c = saldo medio do Período.

r = tipo de xuro nominal anual.

t = número de días naturais do Período de liquidación.

Á cota mensual de pagamento aprazado sumaranse os xuros e as comisións e gastos asociados ás operacións realizadas.

Non se reportan xuros sobre importe de xuros, comisións, gastos ou primas de seguro de protección de pagamentos, que estean vencidos e non pagados, é dicir non hai capitalización.

WiZink calcula a diario os xuros sobre o Principal Disposto Diario, sen incluír os xuros, a prima do seguro de pagamentos protexidos e as comisións e gastos, no seu caso.

En determinadas circunstancias, os xuros xerados no citado Período de Facturación reportaranse ao tipo nominal anual aplicable nese momento. Porén, non se incluírán no Recibo correspondente, e o seu pagamento diferirase ao Período de Facturación seguinte; por exemplo:

- Cando no Período de Facturación, o importe dos movementos de aboamento na Conta de Tarxeta sexa igual ou superior ao saldo ao inicio do citado Período.
- Cando cambies a túa forma de pagamento de «Pagamento total» a «Pagamento aprazado de cantidade fixa», de acordo co previsto no Contrato.

Non obstante, se o Titular Contratou algún dos Servizos de Pagamento Aprazado, non se reportarán xuros dende a súa contratación ata o peche do Período de Facturación en curso. Tampouco se xerará a primeira cota correspondente ao devandito período. A partir dese momento, comezará o reporte de xuros, utilizándose para a súa liquidación períodos de trinta (30) días sobre unha base de cálculo de 360 días, e cargaranse as cotas do servizo contratado.

Xuros ou gastos que deberá pagar o consumidor da maneira seguinte:

Os pagamentos do Titular imputaranse de acordo coa seguinte orde entre os diferentes usos da Tarxeta de Crédito: cotas de Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado, Crédito Disposto Total relacionado con promocións e ofertas na Data de Liquidación e Crédito Disposto Total na Data de Liquidación.

Prazos e, no seu caso, orde en que se realizarán os pagamentos a prazos.	A amortización farase na seguinte orde: xuros (aplicándose primeiro ás cantidades co tipo de xuro máis alto e en orde descendente), comisións e gastos, prima do seguro protección de pagamentos, se se Contratou, e o Principal Disposto. No caso de que se exceda o Límite da Liña de Crédito, a amortización aplicarase primeiro aos importes excedidos de cada importe indicado na mesma orde. En caso de impagamentos, a orde aplicarase por Recibos, empezando polo Recibo impagado máis antigo. En todo caso, o pagamento imputarase en primeiro lugar ao importe correspondente ao Pagamento Mínimo.
Importe total que deberás pagar. É dicir, o importe do capital prestado máis os xuros e posibles gastos relacionados co crédito.	O importe total a pagar será o Principal Disposto máis os xuros que se xeren en función da forma de pagamento e as comisións e gastos, e primas de seguros de pagamentos nas que incorra o Titular, así como as cotas dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado.
Os reembolsos non supoñen a amortización inmediata do capital.	O presente Contrato non prevé unha garantía de reembolso do importe total do crédito do que se dispuxese.
Tipo de divisa.	A divisa de referencia para os pagamentos será o euro (€).

3 - Custos do crédito

Tipo debedor que se aplica ao Contrato de Crédito.	Tipo de Xuro Nominal Anual: 21,58 %
Taxa anual equivalente (TAE). A TAE é o custo total do crédito expresado en forma de porcentaxe anual do importe total do crédito. A TAE serve para comparar diferentes ofertas.	Pagamento total: Taxa Anual Equivalente (TAE): 0 % Pagamento aprazado: Taxa Anual Equivalente (TAE): 23,85 % No cálculo da TAE inclúense unicamente as comisións necesarias para a concesión do crédito, tales como a comisión de emisión e mantemento, e non as relativas a usos e servizos que poden non chegar a efectuarse tales como transferencia de efectivo, disposición de efectivo en caixeiros, cambio de divisa por utilización no estranxeiro, entre outras. Se se dan as seguintes circunstancias: • Límite de crédito concedido de 1.500 €. • Cálculo de tempo sobre a base dun ano de 365/366 días. • Disposición total do límite de crédito concedido para compras dende o primeiro día de vixencia do Contrato de Tarxeta de Crédito. • Amortización total do límite de crédito concedido en 12 cotas fixas mensuais. • Vixencia do crédito durante o período de tempo acordado e cumprimento das obrigas das partes nas condicións e prazos acordados neste Contrato. • Mantemento do tipo de xuro nominal e dos demais gastos no nivel inicial.

Taxa anual equivalente (TAE). A TAE é o custo total do crédito expresado en forma de porcentaxe anual do importe total do crédito. A TAE serve para comparar diferentes ofertas.	Neste caso, o Titular pagaría: 11 cotas mensuais de 140,09 € e unha última cota de 140,07 €. O importe total debido a pagar ao final do ano será de 1.681,06 € (dos cales, os xuros serán 181,06 €).
É obrigatorio para obter o crédito ou para obtelo nas condicións ofrecidas, contratar unha póliza de seguros que garanta o crédito, ou outro servizo accesorio? Se o prestamista non coñece os custos destes servizos, non se inclúen na TAE.	Non.
Custos relacionados	• Comisión de Emisión: 0 € • Comisión por Mantemento: 0 € • Gasto por reclamación de cota impagada. Polas xestións que realicemos para cobrar a débeda impagada: 30 € primeiro Período de Facturación impagado, 42 € sucesivos Períodos de Facturación impagados se o saldo é distinto. Este gasto non será repercutido naqueles casos en que a suma de todos os Pagamentos Mínimos correspondentes a cada unha das cotas impagadas sexa inferior a 40 €. • Comisión por emisión e envío de duplicados de extractos a petición do Titular ou representante/autorizado. Non supoñerá custo cando o duplicado corresponda ao Extracto anterior á data de solicitude. Lembra que os extractos dos últimos 12 meses están ao teu dispor na túa área privada da App e a web: 9 € por extracto. • Comisión por emisión e envío de duplicado de tarxeta: 20 € • Comisión por transferencia de efectivo: 4 % sobre o importe transferido, cun mínimo de 5 €. • Comisión por disposición de efectivo en caixeiros nacionais e internacionais: 4,5 % sobre o importe disposto, cun mínimo de 5 €. Repercutiremos tamén o 100 % da comisión que estableza a entidade propietaria do caixeiro. Esta comisión mostrarase na pantalla do caixeiro antes de rematar a operación para que a autorices. En www.wizink.es/public/informacion-legal/intereses-y-comisiones podes consultar a relación de entidades coas que WiZink ten acordo e o importe da comisión en cada caso. • Servizo de Alertas. Notificacións ao móbil por compras e disposicións de efectivo e outras notificacións a petición do Titular: 1,50 € ao mes.

Custos relacionados	• Comisión de apertura dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado. Polas xestións asociadas á apertura deste servizo: 60 € como máximo. • Comisión por cancelación anticipada dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado: 1 % sobre o importe do crédito reembolsado anticipadamente (0,5 % cando o prazo pendente sexa igual ou inferior un ano). • Comisión por emisión e envío dunha tarxeta adicional solicitada polo Titular Principal: 20 € • Comisión por cambio de divisa das disposicións ou compras realizadas en moeda diferente ao euro sobre o importe da compra ou disposición en divisa distinta ao euro: 3,7 % • Comisión polos servizos de tramitación de cambio de Contrato: 10 € • Gasto de franqueo por emisión de extracto en papel: 0,49 € • Lembra que os Extractos dos últimos 12 meses están ao teu dispor na túa área privada da App e a web. • Comisión por recarga de fondos en tarxeta ou conta doutra entidade: 5 €
Importe dos custos por utilizar un medio de pagamento específico (por exemplo, unha Tarxeta de Crédito).	Sen comisión anual por emisión ou mantemento.
Condicións en que poden modificarse os gastos antes mencionados relacionados co Contrato de Crédito.	O Banco pode modificar as Condicións da Tarxeta de Crédito. Comunicaracho (por correo electrónico ou outro medio de comunicación electrónica ou telemática equivalente) cunha antelación mínima de dous (2) meses respecto da data de aplicación de calquera proposta de modificación do Contrato e, en particular, as modificacións que afecten ao tipo de xuro, ás comisións ou aos gastos repercutibles da tarxeta. Non obstante, poderanse aplicar de maneira inmediata todas aquelas modificacións que che resulten inequivocamente máis favorables para ti. Se non comunicas ao Banco a túa desconformidade antes da data en que os cambios entren en vigor, entenderemos que estás conforme. Se non estás conforme coa modificación, poderás resolver o Contrato e liquidar a túa débeda nas mesmas condicións que ata agora sen custo adicional. O Banco poderá modificar estas condicións. En tal caso, comunicará antes e individualmente ao Titular calquera modificación contractual e en particular as que afecten ao tipo de xuro, ás comisións ou gastos que se poidan repercutir.

Condicións en que poden modificarse os gastos antes mencionados relacionados co Contrato de Crédito.	Se sobe o tipo de xuro ou se produce unha modificación que afecte á alza ao custo do crédito, comunicarse ao Titular a razón válida pola que o Banco a aplica, entre outras: por un cambio das circunstancias do mercado, por un incremento dos nosos custos de financiamento, por adecuación aos custos da entidade para a prestación do servizo, por un cambio normativo ou xurisprudencial, por modificación da regulación tributaria, así como por calquera outro motivo válido conforme ao establecido no artigo 85.3 do Real decreto lexislativo 1/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral para a defensa dos consumidores e usuarios, ou norma que o substitúa. Toda modificación proposta polo Banco notificarase ao Titular cunha antelación non inferior a dous meses respecto da data de aplicación proposta. Así e todo, poderanse aplicar de maneira inmediata todas as modificacións que resulten inequivocamente máis favorables para o Titular. Considerarase que o Titular aceptou as modificacións se non notificou ao Banco a súa non aceptación antes da data en que os cambios entren en vigor. Esta comunicación individualizada poderá enviarse por correo electrónico ou outro medio de comunicación electrónica ou telemática equivalente. Non obstante, aplicarase o réxime de comunicación acordado entre as partes no Contrato Multicanal, no seu caso.
Custos en caso de pagamentos atrasados. O feito de non efectuar un pagamento poderá ter consecuencias graves e dificultar a obtención dun crédito.	En caso de impagamento polo Titular, o Banco reserva o dereito a: • Bloquear temporalmente a tarxeta principal e as adicionais como consecuencia dos impagamentos. • Xirar á Conta Corrente de Domiciliación recibos de importe inferior á débeda impagada ou en data distinta á pactada. • Modificar a Data de Pagamento para os Períodos de Facturación posteriores, tendo en conta que o Período de Facturación inmediatamente seguinte ao impagamento podería, polo tanto, verse reducido de forma significativa. En todo caso comunicarse antes ao Titular a nova Data de Pagamento. Cando o Titular volva estar ao corrente de pagamentos, poderase modificar de novo por mutuo acordo, segundo o previsto na cláusula anterior. • Repercutir o gasto por reclamación de cota impagada, tal e como se indica nas Condicións económicas do Contrato de Tarxeta de Crédito WiZink. En caso de producirse o impagamento dun Recibo, e polos custos da xestión do cobro da débeda, repercutirase ao cliente un importe de 30 € polo primeiro Período de Facturación impagado, e de 42 € por cada un dos seguintes Períodos de Facturación en que permaneza o impagamento sempre que o saldo impagado non sexa o mesmo. Este gasto non será repercutido naqueles casos en que a suma de todos os Pagamentos Mínimos correspondentes a cada unha das cotas impagadas sexa inferior a 40 €. Os gastos e xestións asociados ao primeiro Período de Facturación impagado poden consistir en: – Gastos fixos de estrutura e de plataformas internas (persoal, calidade, infraestrutura, licenzas, desenvolvemento, mantemento, etc.). – Gastos derivados de plataformas específicas vinculadas á acción extraxudicial de recobrimento débeda.

Custos en caso de pagamentos atrasados.

O feito de non efectuar un pagamento poderá ter consecuencias graves e dificultar a obtención dun crédito.

- Contactos telefónicos e intentos de contacto.
- SMS con recordatorios relativos á devolución do recibo, información de contacto con WiZink e medios para saldar débeda.
- Carta informando da situación de impagamento e lembrando, se procede, que ten un seguro de pagamentos contratado.
- Carta notificando que WiZink non conseguiu poñerse en contacto co cliente en situación de impagamento e facilitando datos de contacto.
- Carta recordatoria de que se atopa en situación de impagamento e informando dos medios dispoñibles para saldar a débeda.

E para os seguintes Períodos de Facturación en que permaneza o impagamento, ademais:

- Carta certificada informativa comunicando a cancelación definitiva da Tarxeta de Crédito por acumular catro Recibos impagados.
- Carta informativa lembrando que se regulariza a débeda evitará unha acción xudicial.

Este gasto xerarase, liquidarase e deberá pagarse unha soa vez por cada Recibo vencido e reclamado, a partir do cuarto día dende que se produza o impagamento. Non poderá reiterarse para un mesmo saldo impagado, aínda que se manteña en distintos Períodos de Facturación, pero si se poderá repercutir en Períodos de Facturación sucesivos se o saldo impagado varía. A repercusión deste gasto enmárcase nas accións de comunicación realizadas polo Banco co fin de reconducir o pagamento da débeda, que dan lugar a que o Banco destine recursos persoais e materiais. O gasto é incompatible con outras penalizacións polo mesmo concepto.

- Emitir recibos á Conta Corrente de Domiciliación polo importe correspondente ao Pagamento Mínimo se o Titular Principal non aboa o importe elixido na modalidade de pagamento establecida antes da finalización do seguinte Período de Facturación. Neste caso, o Banco poderá seguir xirando recibos polo importe correspondente ao Pagamento Mínimo mentres o Titular non aboe todas as cantidades pendentes de pagamento. Nese momento volveremos xirar os recibos de acordo coa forma de pagamento que tiña establecida.
- Cancelar o/os Servizo/s Adicional/Adicionais de Pagamento Aprazado, se se contrataron. En caso de impagamento emitiremos recibos polo importe correspondente ao Pagamento Mínimo. Non obstante, antes da cancelación e como as cotas dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado forman parte do Importe a Pagar de cada Recibo así como do Pagamento Mínimo, en caso de impagamento dalgún Recibo, o Banco poderá proceder de calquera das formas indicadas. Ata que se proceda á cancelación dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado manterase inalterado o calendario de amortización inicialmente acordado. Non se cargará o saldo pendente dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado no importe rotativo da Tarxeta.

Custos en caso de pagamentos atrasados. O feito de non efectuar un pagamento poderá ter consecuencias graves e dificultar a obtención dun crédito.	• Cargar ou compensar os importes debidos derivados do uso da Tarxeta en calquera conta á vista ou depósito a prazo aberto ao seu nome no Banco. • Dar por vencidos de forma anticipada outros produtos que o Titular teña contratados co Banco, conforme ao previsto nos seus termos e condicións. • Ofrecer un acordo de aprazamento da débeda pendente. • Deixar sen efecto calquera oferta ou aboamento promocional que fixera. O impagamento de polo menos catro Recibos nas correspondentes Datas de Pagamento considerárase un incumprimento grave. Neste caso, o Banco poderá cancelar a Tarxeta de Crédito, declarar vencido e esixible o Contrato e reclamar, incluso xudicialmente, o importe total da débeda pendente (calquera cantidade que nos debas, derivada da utilización da Tarxeta de Crédito ou dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado).
---	---

4 - Outros aspectos xurídicos importantes.

Dereito de desistencia. Tes dereito a desistir do Contrato de Crédito nun prazo de catorce (14) días naturais.	Si.
Reembolso anticipado. Tes dereito a reembolsar anticipadamente o crédito total ou parcialmente en calquera momento.	Si.
Consulta dunha base de datos. O prestamista ten que informalo de inmediato e sen cargo do resultado dunha consulta dunha base de datos se se rexeita a solicitude de crédito sobre a base dunha consulta dese tipo. Isto non se aplica se a difusión desa información está prohibida por unha lei ou polo Dereito da Unión Europea ou é contraria aos obxectivos de orde pública ou da seguridade pública.	No proceso de análise de risco crediticio consúltanse ficheiros de solvencia económica e riscos de crédito. Tamén poderán consultarse ficheiros para prever o fraude. Se se rexeita a solicitude, informarase ao Titular, de forma gratuíta, mediante carta ou correo electrónico.

Dereito a un proxecto de Contrato de Crédito. Tes dereito, previa petición, a obter de forma gratuíta unha copia do proxecto de Contrato de Crédito. Esta disposición non se aplicará se, no momento da solicitude, o prestamista non está disposto a celebrar contigo o Contrato de Crédito.	Si.
Glosario de termos utilizados.	Data de Pagamento: a data elixida polo cliente na que se procederá ao cargo do importe a pagar indicado no Extracto. Data de Liquidación: último día do Período de Facturación. Recibo: o importe a pagar que che xiraremos á túa Conta Corrente de Domiciliación, derivado da utilización da túa Liña de Crédito calculada en función da modalidade de pagamento elixida. Inclúe xuros, comisións e gastos, e no seu caso, as cotas correspondentes aos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado contratados, así como as primas de seguros contratadas, se se reportan e os importes excedidos sobre o Límite da Liña de Crédito. Crédito Disposto Total: é o Principal Disposto máis os xuros, primas de seguros de pagamentos, comisións e gastos reportados no Período de Facturación, así como os correspondentes a Períodos de Facturación anteriores que se atopen pendentes e, no seu caso, as cotas dos Servizos Adicionais de Pagamento Aprazado e o importe pendente de pagamento destes servizos, así como os importes impagados de Períodos de Facturación anteriores. Á suma destas cantidades réstaselle o importe do recibo pagado do mes anterior, así como calquera outro aboamento realizado durante o Período de Liquidación. Principal Disposto: é o importe utilizado da Liña de Crédito mediante Transaccións, menos os aboamentos despois de aplicalos na orde de imputación de pagamentos. Transaccións: pagamentos de bens e servizos, disposicións de efectivo en caixeiros automáticos e disposicións por transferencia de efectivo, que se poden realizar con cargo á Liña de Crédito. Período de Facturación: período que recolle os movementos (cargos e aboamentos) da Conta de Tarxeta, que se indicará en cada Extracto, incluídos o primeiro e último día do Período indicado. O Período de facturación non ten por que coincidir co mes natural. A primeira Data de Liquidación mensual establecerase en Función da Data de Pagamento elixida polo cliente e entre ambas datas mediará un período non inferior a 2 días. A partir desa data determinaranse os períodos mensuais sucesivos comprendidos entre cada unha das Datas de Liquidación mensual.

Glosario de termos utilizados.	Pagamento Mínimo: importe que se calcula mensualmente como a maior das seguintes cifras: i) 40 € ou; ii) a cifra que resulte da suma dos seguintes conceptos na Data de Liquidación: • O Pagamento Mínimo de Períodos de Facturación anteriores, se estivesen impagados. • A cota dos Servizos de Pagamento Aprazado. • Os xuros, comisións e gastos, e primas de seguros de pagamentos rendidos no Período de Facturación. • O 2,5 % do Principal Disposto. No suposto de que do cálculo anterior o Pagamento Mínimo sexa 40 €, ademais dos conceptos anteriores incluíranse importes de xuros, comisións e gastos, primas de seguros de pagamentos e Principal Disposto correspondentes a Períodos de Facturación anteriores que estean pendentes. No caso de excedidos sobre o Límite da Liña de Crédito, nos conceptos anteriores incluíranse os importes que estean nesa situación, e ademais, poderá incluírse no Pagamento Mínimo a parte de Principal Disposto excedida sobre o Límite da Liña de Crédito, así como importes de xuros, comisións e gastos, ou primas de seguros de pagamentos correspondentes a Períodos de Facturación anteriores pendentes. Conta Corrente de Domiciliación: conta corrente nunha entidade de crédito distinta de WiZink que nos indicases para cargar os Recibos.
---------------------------------------	---

5 - Información adicional en caso de comercialización a distancia de servizos financeiros

a) Relativa ao Prestamista

Identidade.	WiZink Bank, SAU.
Enderezo.	Ulises, 16-18, Madrid.
Rexistro mercantil.	Rexistro Mercantil de Madrid, Tomo 12.468, libro 0, folio 178, sección 8, folla n.º M-198598.
Autoridade de supervisión.	Banco de España. Inscrita no Rexistro de Entidades Financeiras de Crédito do Banco de España co código 0229.

b) Relativa ao Contrato de Crédito

Exercicio do dereito de desistencia.	O Titular poderá, durante os catorce (14) días naturais seguintes ao perfeccionamento do Contrato, data de activación, desistir deste sen custos adicionais. Para exercer este dereito, antes de que finalice ese prazo, deberás notificar a decisión a WiZink a través da caixa de comunicacións da túa área persoal ou a través de Línea WiZink no número que aparece no plástico da túa tarxeta ou na nosa páxina web, no apartado «contacto», e devolvernos a Tarxeta de Crédito. Neste caso, o Titular deberá reembolsar as cantidades dispostas e o xuro acumulado sobre estas ata a data de reembolso, mediante pagamento total dentro dos trinta (30) días naturais seguintes ao día no que se comunique a cancelación.
Lexislación que o prestamista acepta como base para o establecemento de relacións contigo antes da celebración do Contrato de Crédito.	Lexislación española.
Lexislación aplicable en relación co Contrato de Crédito ou tribunal competente.	O presente Contrato rexerase pola lei española. As partes sométense expresamente a esta lei e aos xulgados españois.
Réxime lingüístico.	A información e os termos contractuais facilitaranse en castelán co teu consentimento salvo acordo expreso entre ambas partes. Durante a vixencia do Contrato de Crédito o Banco comunicárase co Titular en castelán.

c) Relativa ao Recurso

Existencia e acceso aos procedementos extraxudiciais de reclamación e recurso.	Se o Titular quere presentar unha queixa ou reclamación, debe dirixirse por escrito ao Servizo de Atención ao Cliente do Banco, con domicilio en C/ Ulises 16-18, 28043 Madrid, ou ao enderezo de correo electrónico (reclamaciones@wizink.es). O prazo máximo para a resolución de queixas e reclamacións sobre un servizo de pagamento é de quince (15) días hábiles. Se a reclamación non se refire a un servizo de pagamento, o prazo é dun (1) mes se o reclamante é consumidor residente na Unión Europea e dous (2) meses se se trata de consumidor non residente na Unión Europea ou non se trata dun consumidor. Transcorrido o prazo sen que o Servizo de Atención ao Cliente ditase a súa resolución ou en caso de desconformidade co pronunciamento, o Titular pode dirixirse ao Servizo de Reclamacións do Banco de España, entidade supervisora do Banco, con domicilio na C/ Alcalá, 48, 28014 Madrid. Os clientes poden presentar as queixas ou reclamacións que teñan ante esta entidade. Para acceder a este servizo o Titular deberá presentar previamente a súa reclamación ao Servizo de Atención ao Cliente do Banco.
---	---

Esta información será válida durante un prazo máximo e improrrogable de catorce (14) días naturais dende a data de expedición deste.

Declaro expresamente recibir a presente Información normalizada europea sobre o Crédito ao Consumo para a Tarxeta de crédito Aplázame, con antelación suficiente para poder adoptar unha decisión informada sobre a subscrición do Contrato.

Data:

Nome e apelidos: